

Asignación del Trabajo Fin de Máster

La solicitud de **asignación** de Trabajo Fin de Máster de entre el listado que los departamentos ofertan, se realizará exclusivamente mediante el **Formulario de Solicitud de Asignación del Trabajo Fin de Máster**.

Una vez enviado el formulario, se recibirá por correo electrónico la solicitud en formato pdf para que sea debidamente firmada. **Una vez firmada**, se deberá enviar al Centro a través del **Formulario de Registro de Solicitudes de TFM**.

La propuesta de TFM tendrá validez durante el curso académico en que se realice su asignación y el siguiente, pasados los cuales deberá procederse a una nueva asignación. La Comisión Académica de Másteres velará para que la temática del nuevo TFM asignado sea distinta a la del adjudicado con antelación.

En caso de que algún o alguna estudiante no solicite trabajo y tutor/a mediante ninguna de estas dos modalidades, el TFM le podrá ser asignado, de oficio, por la Comisión Académica de Másteres.

Formularios asociados al procedimiento

- [Formulario de Solicitud de Asignación de TFM](#)
- [Formulario de Registro de Solicitudes de TFM](#)

Listados informativos

- [Listado de TFM asignados por la Comisión Académica de Másteres](#)

**El acceso a los enlaces se realizará a través de la cuenta TIC UJA*