

Entrega de documentación para la evaluación del Trabajo Fin de Máster

El TFM deberá redactarse conforme a las normas de estilo y estructura establecidas por la Comisión Académica de Másteres.

La Comisión Académica de Másteres del Centro establecerá los plazos límites de entrega del TFM para cada convocatoria.

El TFM podrá ser entregado y defendido una vez que el/la estudiante cumpla con los requisitos establecidos para ello en la memoria académica del máster que esté cursando.

La **entrega de la documentación** del TFM se realizará exclusivamente de forma electrónica a través del **Formulario de Entrega de Documentación para la Evaluación del TFM** y deberá incluir:

- La memoria y anexos del TFM. *(no debe ir firmada, si se pretende que sea accesible en CREA)*
- Visto Bueno del/de la tutor/a. *(debe ir firmado por el/la tutor/a)*
- Autorización de publicación en abierto (repositorio CREA). *(debe ir firmada por el tutor/a y el/la estudiante)*
- Documentación adicional, si se considera necesaria.

El número de tribunales para cada título de Máster vendrá determinado en cada convocatoria por el número de TFM presentados y por sus temáticas y modalidades. La Comisión asignará cada TFM a un tribunal concreto de los establecidos para esa convocatoria.

Posteriormente, se publicará, en cada convocatoria, lugar, fecha y hora de las defensas, que se realizarán de forma presencial.

****El acceso a los enlaces se realizará a través de la cuenta TIC UJA.***

Formulario asociado al procedimiento

- Formulario de Entrega de Documentación para la Evaluación del TFM
 - [Máster en Ingeniería de Minas](#)
 - [Master's Degree in Telecommunication Engineering](#)
 - [Máster en Ingeniería de los Materiales y Construcción Sostenible](#)
 - [Máster en Ingeniería del Transporte Terrestre y Logística](#)
 - [Máster en Industria Conectada](#)

Documentación asociada a este procedimiento

- [Impreso Visto Bueno del/de la Tutor/a](#). Se descarga en Drive una copia del documento y se almacena, por defecto, en 'Mi unidad'.
- [Impreso de Autorización de publicación en abierto \(repositorio CREA\)](#). Se descarga en Drive una copia del documento y se almacena, por defecto, en 'Mi unidad'.

Documentación para el tribunal

- [Rúbrica para la calificación de TFM](#)

Evaluación del TFM

- [Horarios de evaluación del Trabajo Fin de Máster.](#)

****El acceso a los enlaces se realizará a través de la cuenta TIC UJA.***