



Universidad de Jaén  
Escuela Politécnica Superior  
de Linares

Acta de la Comisión de  
Calidad

Sesión nº 55

# Acta de Sesión de la Comisión de Calidad

## Identificación de la Sesión:

---

- Número de la sesión: 55
- Fecha: 25 de octubre de 2016
- Hora: 9.30
- Lugar: Sala de Reuniones SG-304 del Campus Científico-Tecnológico de Linares

## Asistencias:

---

Presidente: D. Sebastián García Galán

Asistentes: D. José Enrique Muñoz, D. Francisco J. Iglesias, D. Antonio J. Yuste, D. Manuel Valverde, D. José Moyano y D. Carlos Enríquez

Secretario: D. Antonio José Sáez Castillo

## Orden del Día:

---

1. Informes del Presidente
2. Aprobación, si procede, de la documentación a enviar como respuesta a los requerimientos de la DEVA relacionados con las acreditaciones de los grados
3. Análisis del profesorado del Máster de Ingeniería de Telecomunicación. Toma de decisiones
4. Asuntos propios. Toma de decisiones
5. Ruegos y preguntas



**Universidad de Jaén**

Escuela Politécnica Superior  
de Linares

Acta de la Comisión de  
Calidad

Sesión nº 55



## Desarrollo de la sesión

---

### Punto 1. Informes del Presidente

El Director comienza informando que en cuanto tuvo conocimiento de las fechas en que podían recibirse los paneles de evaluadores de la DEVA para las acreditaciones de los grados convocó al profesorado por familias de títulos para hacerles llegar lo que hasta entonces se conocía del proceso. Justo antes de esas reuniones recibió los requerimientos adicionales que los paneles de evaluadores realizaron, y poco después, las fechas de las visitas.

### Punto 2. Aprobación, si procede, de la documentación a enviar como respuesta a los requerimientos de la DEVA relacionados con las acreditaciones de los grados

El Director pasa la palabra al subdirector de Calidad, D. José Enrique Muñoz, quien pasa a describir las respuestas a los requerimientos de los paneles de evaluadores de la DEVA. Dichas respuestas se adjuntan al acta. Cabe destacar que a día de hoy, falta por recibir información relativa a movilidad y proyectos de innovación docente. Además, no va a ser posible proporcionar información sobre TFGs con ciertas calificaciones en algunos títulos porque no existen autorizaciones para ello (se adjunta consulta a Secretaría General).

La Comisión aprueba la propuesta por asentimiento.

### Punto 3. Análisis del profesorado del Máster de Ingeniería de Telecomunicación. Toma de decisiones

El Director expone que en este punto del orden del día se pretendía analizar el requerimiento recibido en el informe de seguimiento del Máster de Ingeniero de Telecomunicación acerca del perfil del profesorado. Sin embargo, no se ha invitado al director del Departamento de Ingeniería de Telecomunicación, que es el que más directamente está implicado en este tema,



**Universidad de Jaén**

Escuela Politécnica Superior  
de Linares

Acta de la Comisión de  
Calidad

Sesión nº 55

por lo que solicita que el punto se trate en la siguiente reunión de la Comisión, donde se le invitará.

La Comisión aprueba la propuesta.

#### **Punto 4. Asuntos propios. Toma de decisiones**

No hubo.

#### **Punto 5. Ruegos y preguntas**

No hubo.



**Universidad de Jaén**

Escuela Politécnica Superior  
de Linares

Acta de la Comisión de  
Calidad

Sesión nº 55

No habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 10.45 horas. Y para que así conste, firmo la presente acta.

En Linares, a 25 de octubre de 2016

V.º B.º El/La Presidente/a

El secretario

D. Sebastián García Galán

D. Antonio José Sáez Castillo



UNIVERSIDAD DE JAÉN  
*Secretaría General*



D. Antonio José Sáez Castillo  
Secretario de la Escuela Politécnica Superior de Linares  
Campus Científico Tecnológico de Linares  
Avda. de la Universidad, s/n (Cinturón Sur)  
23700 - Linares

Jaén, 21 de octubre de 2016.

Estimado Secretario de la Escuela Politécnica Superior de Linares:

Con relación a su consulta de 20 de octubre, sobre si es posible facilitar a terceros trabajos de fin de grado cuya publicación no ha sido autorizada por sus autores, desde esta Secretaría General le hacemos llegar las siguientes consideraciones:

De acuerdo con el artículo 8.4 de la Normativa de trabajo fin de grado de la Universidad de Jaén (aprobada en Consejo de Gobierno en sesión extraordinaria de 4 de julio de 2012 y Modificada en Consejo de Gobierno en sesión ordinaria de 8 de abril de 2014 y en sesión ordinaria de 30 de Enero de 2015), la publicación en abierto en el repositorio TAUJA requiere autorización expresa del estudiante/autor del trabajo, quien puede denegar igualmente de forma expresa dicha autorización, con lo que manifiesta su voluntad de que el trabajo no sea difundido por la Universidad.

Como se explicita en el Anexo I de la mencionada normativa, que incorpora el modelo de autorización, “La UJA, en virtud del presente documento, adquiere el derecho de poder difundir el Trabajo Fin de Grado/Máster a través de Internet o de otros medios”. Esto implica que las posibilidades de difusión del trabajo por parte de la Universidad, tanto mediante su publicación en el repositorio TAUJA como por otros medios, están condicionadas en cualquier caso a que el estudiante/autor haya dado autorización expresa que lo permita, o a que el embargo de la publicación se haya constreñido a un plazo, transcurrido el cual o llegada la fecha de vencimiento, si así se ha hecho constar de forma explícita en los motivos de la denegación, se podría dar publicidad al trabajo.



UNIVERSIDAD DE JAÉN

*Secretaría General*

Como la propia Normativa de la Universidad de Jaén en esta materia aclara, se parte del respeto a los derechos del estudiante/autor sobre su trabajo, y como titular de ellos en cuanto a la explotación y divulgación del mismo, le corresponde la decisión de autorizar o denegar este tipo de actuaciones por la institución depositaria de su obra, que no podrá actuar más que en los límites que el estudiante/autor haya determinado con su consentimiento.

Quedamos a su disposición para cualquier otra consulta.

Saludos cordiales.

Olimpia Molina Hermosilla



*[Handwritten signature]*  
Secretaria General

## REQUERIMIENTOS DE DOCUMENTACIÓN AL AUTOINFORME GLOBAL DE RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN

### Datos de Identificación del Título

UNIVERSIDAD:	
ID Ministerio	2501871
Denominación del título	Graduado/a en Ingeniería Civil por la Universidad de Jaén
Curso académico de implantación	2010/2011
Web del centro/Escuela de Posgrado	<a href="https://www10.ujaen.es/conocenos/centros/epsl">https://www10.ujaen.es/conocenos/centros/epsl</a>
Web de la titulación	<a href="http://estudios.ujaen.es/node/16/presentacion">http://estudios.ujaen.es/node/16/presentacion</a>
Convocatoria de renovación de acreditación	2015/2016
Centro o Centros donde se imparte	Escuela Politécnica Superior de Linares

### III. DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA FORMATIVO

- Listado de convenios y oferta de prácticas externas. Una muestra ejemplo de informe de prácticas de algún estudiante que la haya realizado.
- Oferta de movilidad internacional y nacional. Datos de alumnos entrantes y salientes desglosados por curso y titulación.
- Actas de reuniones de coordinación de título o del primer curso para el último curso disponible.

#### Respuesta

**Listado de convenios y oferta de prácticas externas. Una muestra ejemplo de informe de prácticas de algún estudiante que la haya realizado.**

A través del apartado [prácticas externas](#) de nuestra página web, el alumnado puede acceder a la normativa y documentación relacionada. Los datos sobre prácticas externas se analizan anualmente en los autoinformes de seguimiento del grado elaborados por la Comisión de Calidad. La Universidad de Jaén dispone de una página web con el [listado de empresas](#) con convenio en vigor. La lista de empresas es actualizada periódicamente por el servicio de Prácticas, empleo y emprendedores.

Un ejemplo de informe de un estudiante que ha realizado prácticas se presenta en el [siguiente enlace](#).

**Oferta de movilidad internacional y nacional. Datos de alumnos entrantes y salientes desglosados por curso y titulación.**

Los datos de movilidad internacional y nacional que se disponen son los siguientes:

#### Internacional año 2014-2015

ENTRANTES			SALIENTES		
Erasmus	Resto	Total	Erasmus	Resto	Total
1	0	1	4	3	7

#### Nacional año 2014-2015

ENTRANTES			SALIENTES		
SICUE	Resto	Total	SICUE	Resto	Total
0	0	0	2	0	2

## Actas de reuniones de coordinación de título o del primer curso para el último curso disponible.

Se han realizado distintas reuniones de coordinación a lo largo de estos cursos, a continuación se recogen algunas actas de las mismas:

- [Reunión](#) del 20 de Julio de 2012, para coordinar horarios, informar de fechas de exámenes y de resultados académicos ([correo de convocatoria](#)).
- [Reunión](#) del 20 de Mayo de 2013 de horarios, fechas de exámenes y resultados académicos ([correo de convocatoria](#)).
- [Reunión](#) del 27 de Mayo de 2014 de horarios, fechas de exámenes y resultados académicos ([correo de convocatoria](#)).
- [Comisión de coordinación](#) del título de grado en Ingeniería Civil, del 11 de Noviembre de 2015.

## IV. PROFESORADO

- *Informe del estado de las guías docentes que se describe en el apartado "Criterios de coordinación del programa formativo para las distintas materias y asignaturas" de la sección IV del autoinforme.*
- *Listado de proyectos de innovación docente en que participa profesorado de la EPSL.*

### Respuesta

#### **Informe del estado de las guías docentes que se describe en el apartado "Criterios de coordinación del programa formativo para las distintas materias y asignaturas" de la sección IV del autoinforme.**

Los departamentos son los encargados de proponer su POD para cada curso académico y elaborar las guías docentes de las asignaturas que tienen adscritas, en las que se destacan, entre otros, profesores asignados, competencias, resultados del aprendizaje y temario de teoría, problemas y prácticas, metodologías y actividades formativas y de evaluación. Las guías docentes de las asignaturas se pueden consultar en el [siguiente enlace](#).

Las guías docentes fueron aprobadas en Junta de Centro de la EPS de Linares el día 14 de Junio de 2016 y publicadas en su totalidad. Así, el día 15 de julio de 2016, previa a la aprobación por el Consejo de Gobierno, se informó favorablemente en Comisión de Ordenación Académica (COA). En ese momento todas las guías docentes habían sido revisadas y publicadas, tal y como se desprende del acta de dicha reunión ([acta COA 15/07-016](#)).

Con posterioridad, a principios de septiembre, las guías docentes de la EPS de Linares fueron sometidas a un nuevo proceso de revisión, periodo durante el cual algunas de ellas no estuvieron publicadas y por lo tanto no accesibles. Una vez terminado dicho proceso fueron publicadas nuevamente en su totalidad, estado en el que se encuentran actualmente.

Un informe más detallado del estado de las guías docentes se puede consultar en el siguiente [enlace](#). Se puede comprobar como de 45 asignaturas, todas ellas estaban publicadas desde el 14 de Julio de 2016. En el mismo informe aparece la fecha de formalización del profesor y de validación por parte de la escuela.

#### **Listado de proyectos de innovación docente en que participa profesorado de la EPSL.**

Pendiente de recibir

## VI. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- TFG: Aportar como evidencia un ejemplo de TFG con cada una de las posibles calificaciones.

### Respuesta

**TFG: Aportar como evidencia un ejemplo de TFG con cada una de las posibles calificaciones.**

En la siguiente tabla se muestran ejemplos de Trabajos Fin de Grado calificados con aprobado, notable y sobresaliente:

Calificación	Enlace
Sobresaliente	<a href="#">Memoria Sobresaliente</a>
Notable	<a href="#">Memoria Notable</a>
Aprobado	<a href="#">Memoria Aprobado</a>

Una vez consultada Secretaría General, no se proporcionan TFG con otras calificaciones por no poseer autorización expresa de los estudiantes que lo permitan (enlace del informe)

## REQUERIMIENTOS DE DOCUMENTACIÓN AL AUTOINFORME GLOBAL DE RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN

### Datos de Identificación del Título

<b>UNIVERSIDAD:</b>	Universidad de Jaén
ID Ministerio	2501880
Denominación del título	Graduado/a en Ingeniería Mecánica
Curso académico de implantación	2010/2011
Web del centro/Escuela de Posgrado	<a href="https://www10.ujaen.es/conocenos/centros/epsl">https://www10.ujaen.es/conocenos/centros/epsl</a>
Web de la titulación	<a href="http://estudios.ujaen.es/node/13/presentacion">http://estudios.ujaen.es/node/13/presentacion</a>
Convocatoria de renovación de acreditación	2015/2016
Centro o Centros donde se imparte	Escuela Politécnica Superior de Linares

## II. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

- Ejemplos de queja y sugerencias recibidas y número de ellas atendidas frente a las recibidas.*
- Evidencias sobre el funcionamiento del gestor documental IsoTools. Si se dispone de ellas, encuestas de satisfacción de los colectivos implicados en el uso del gestor documental.*
- Evidencias sobre el funcionamiento de la plataforma ARA que incluye los resultados académicos. Si se dispone de ellas, encuestas de satisfacción de los colectivos implicados sobre su funcionamiento.*
- Evidencias sobre el grado de satisfacción con el despliegue e implantación del SGIC incluyendo, si se dispone de ellas, encuestas de satisfacción de los distintos colectivos.*

### Respuesta

#### **Ejemplos de queja y sugerencias recibidas y número de ellas atendidas frente a las recibidas.**

Durante el curso 2014-2015 se activó un buzón para recoger las sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones en la web del centro. Debido al elevado número de incidencias recibidas que no eran competencia de centro, el presidente de la comisión de calidad propuso en la reunión celebrada el 18 de febrero de 2016 ([Acta 46 CC](#)) que se utilizara en el centro el buzón general de la Universidad, desde el que el servicio competente nos remitiría las incidencias que realmente fueran de nuestra competencia.

Algunos ejemplos de quejas, sugerencias y sus resoluciones se pueden consultar en el siguiente [documento](#). Todas las quejas recibidas han sido atendidas.

#### **Evidencias sobre el funcionamiento del gestor documental IsoTools. Si se dispone de ellas, encuestas de satisfacción de los colectivos implicados en el uso del gestor documental.**

En la actualidad el gestor documental IsoTools no está operativo. No existen encuestas de satisfacción de los colectivos implicados en su uso.

#### **Evidencias sobre el funcionamiento de la plataforma ARA que incluye los resultados académicos. Si se dispone de ellas, encuestas de satisfacción de los colectivos implicados sobre su funcionamiento.**

Los resultados de las calificaciones globales del título y de forma individualizada por asignaturas se obtienen a través de la plataforma ARA de la Universidad de Jaén. Se accede a ella a través de la Universidad Virtual, que es un portal de acceso a los recursos y servicios que ofrece la Universidad de Jaén para cada uno de los colectivos que integran la

comunidad universitaria: Alumnos Universitarios, Personal Docente e Investigador y Personal de Administración y Servicios.

ARA nos permite obtener distintos tipos de resultados:

- Resultados por plan de estudios.
- Por asignatura.
- Nuevos ingresos y su vía de acceso.
- Eficiencia de egresados por curso académico.
- Abandonos y graduados por año.
- Resultados por asignatura y convocatoria.
- Resultados por asignatura, convocatoria y grupo.

Un aspecto de la plataforma se presenta en la siguiente figura:

The screenshot shows the UJA (Universidad de Jaén) academic results platform. The page header includes the UJA logo and the name of the user, JOSÉ ENRIQUE MUNOZ EXPOSITO (jemunoz). The navigation menu includes options like SERVICIOS ACADÉMICOS, SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, EXTENSIÓN UNIVERSITARIA, INFORMACIÓN GENERAL, and OPERACIONES. The main content area displays 'Resultados Académicos' with a dropdown menu for 'Detalle' showing various report options. Below the menu are two pie charts: 'Distribución superación créditos' and 'Eficiencia Egresados en el curso académico'. The 'Distribución superación créditos' chart shows 59.4% Aprobado, 28.1% No present..., and 12.5% No. The 'Eficiencia Egresados en el curso académico' chart shows 50% Aprobado, 28.1% No present..., and 21.9% No.

En el apartado "Plan" se elige el código de la titulación y en "Curso" el curso académico correspondiente. Por ejemplo, si se desea obtener los resultados del grado en Ingeniería Mecánica en el curso 2014-2015:

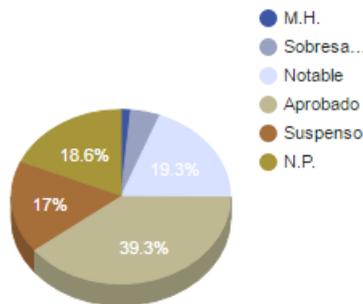
# Resultados Académicos

última actualización 23-10-2016

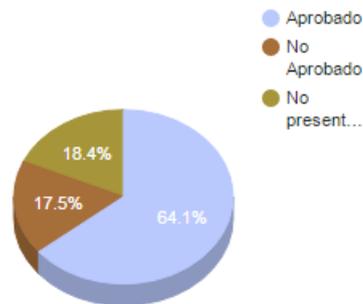


Detalle	Centro	Plan	Curso
Resultados por Plan	5-ESCUELA POLIT...	146A	2014-15

Distribución de calificaciones



Distribución superación créditos



Est	Plan	Cal. M	Cal. B	Cal. N	Cal. A	Cal. S	Cal. no pres.	Alu. mat.	Número total de créd. super.	Número total de créd. presen.	Número total de créd. matric.	Tasa de Rend.	Tasa de Éxito	Tasa de No Presen.
146	146A	23	69	308	626	271	296	180	6240	7947	9735	64.1	78.52	18.37

No se dispone de encuestas de satisfacción de los colectivos implicados en su funcionamiento.

**Evidencias sobre el grado de satisfacción con el despliegue e implantación del SGIC incluyendo, si se dispone de ellas, encuestas de satisfacción de los distintos colectivos.**

La EPSL cuenta con un SGIC diseñado según el programa AUDIT de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA). El actual sistema interno de garantía de calidad fue evaluado positivamente por la ANECA en Octubre de 2009. Esta evaluación está disponible en el siguiente [enlace](#). Actualmente no se dispone de encuestas de satisfacción con el despliegue e implantación del SGIC.

### III. DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA FORMATIVO

- Estadísticas relativas a la movilidad de estudiantes, PDI y PAS. Tipo de estancia (Erasmus, Séneca, Tasser, etc.), duración, centros de acogida, etc.
- Encuestas de satisfacción de las prácticas externas y satisfacción con los tutores de prácticas para cada grado.

#### Respuesta

**Estadísticas relativas a la movilidad de estudiantes, PDI y PAS. Tipo de estancia (Erasmus, Séneca, Tasser, etc.), duración, centros de acogida, etc.**

Texto

**Internacional año 2014-2015**

ENTRANTES			SALIENTES		
Erasmus	Resto	Total	Erasmus	Resto	Total
0	0	0	0	0	0

**Encuestas de satisfacción de las prácticas externas y satisfacción con los tutores de prácticas para cada grado.**

No se dispone de encuestas específicas de satisfacción de prácticas externas.

**IV. PROFESORADO**

- a) *Listado de proyectos de innovación docente: temática, duración, etc. Incluir algunos ejemplos.*
- b) *Listado de convenios y prácticas externas. Copia de los informes de una práctica externa realizada en el curso 2013/2014, tanto del tutor como del alumno.*
- c) *Acta de reuniones de coordinación con el profesorado y delegados.*

**Respuesta****Listado de proyectos de innovación docente: temática, duración, etc. Incluir algunos ejemplos.**

Se gestionará directamente desde el Vicerrectorado, Javier Cardenal, Director de Secretariado.

**Listado de convenios y prácticas externas. Copia de los informes de una práctica externa realizada en el curso 2013/2014, tanto del tutor como del alumno.**

A través del apartado [prácticas externas](#) de nuestra página web, el alumnado puede acceder a la normativa y documentación relacionada. Los datos sobre prácticas externas se analizan anualmente en los autoinformes de seguimiento del grado elaborados por la Comisión de Calidad. La Universidad de Jaén dispone de una página web con el [listado de empresas](#) con convenio en vigor. La lista de empresas es actualizada periódicamente por el servicio de Prácticas, empleo y emprendedores.

Los alumnos presentan un informe de prácticas similar al mostrado en el [siguiente enlace](#). Por su parte el tutor de la entidad colaboradora realiza un [informe de evaluación](#).

**Acta de reuniones de coordinación con el profesorado y delegados.**

Se han realizado distintas reuniones de coordinación a lo largo de estos cursos, a continuación se recogen algunas actas de las mismas:

Texto

**V. INFRAESTRUCTURAS, SERVICIOS Y DOTACIÓN DE RECURSOS**

- a) *Planes de mantenimiento y renovación de equipos de laboratorios docentes e informática.*

## Respuesta

### Planes de mantenimiento y renovación de equipos de laboratorios docentes e informática.

El [Secretariado](#) de Planificación de infraestructuras, Equipamiento Docente y Gestión de Espacios, dentro del Vicerrectorado de Tecnologías de la información y la Comunicación e Infraestructuras, es el [competente](#) en materia de gestión de equipamiento docente. Concretamente, se encarga de la gestión de las convocatorias de nuevo equipamiento, acción integrada en un conjunto cuyo objetivo es “el mantenimiento y mejora del equipo docente y de investigación y optimización de su gestión y uso”. Los objetivos ligados a esta planificación son:

- Mantener el plan destinado a la renovación y adquisición de equipamiento para laboratorios docentes y aulas, realizando los ajustes oportunos.
- Gestión de mobiliario para el personal docente.

La web de equipamiento docente está disponible en el siguiente [enlace](#). En ella se puede consultar las [instrucciones](#) para solicitar material en la convocatoria de equipamiento docente y un [formulario](#) para tramitar la solicitud.

## VI. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### a) Muestra de TFGs representativa.

## Respuesta

### Muestra de TFGs representativa.

En la siguiente tabla se muestran ejemplos de Trabajos Fin de Grado calificados con aprobado, notable, sobresaliente y matrícula de honor:

Calificación	Enlace
Matrícula de Honor	<a href="#">Memoria M.H.</a>
Sobresaliente	<a href="#">Memoria Sobresaliente.</a>
Notable	<a href="#">Memoria Notable .</a>
Aprobado	<a href="#">Memoria aprobado.</a>

Una vez consultada Secretaría General, no se proporcionan TFG con otras calificaciones por no poseer autorización expresa de los estudiantes que lo permitan (enlace del informe)