



PLATAFORMA  
DE COORDINACIÓN  
DE TITULACIONES  
EN LA E.P.S. DE LINARES  
MANUAL DE USUARIO

## CONTENIDO

Capítulo 1. Introducción .....	3
Capítulo 2: Acceso al sistema .....	3
Capítulo 3: Entorno de la aplicación.....	4
Capítulo 4: Gestión de eventos en un calendario .....	6
Apéndice. Soporte del proyecto.....	8

## CAPÍTULO 1. INTRODUCCIÓN

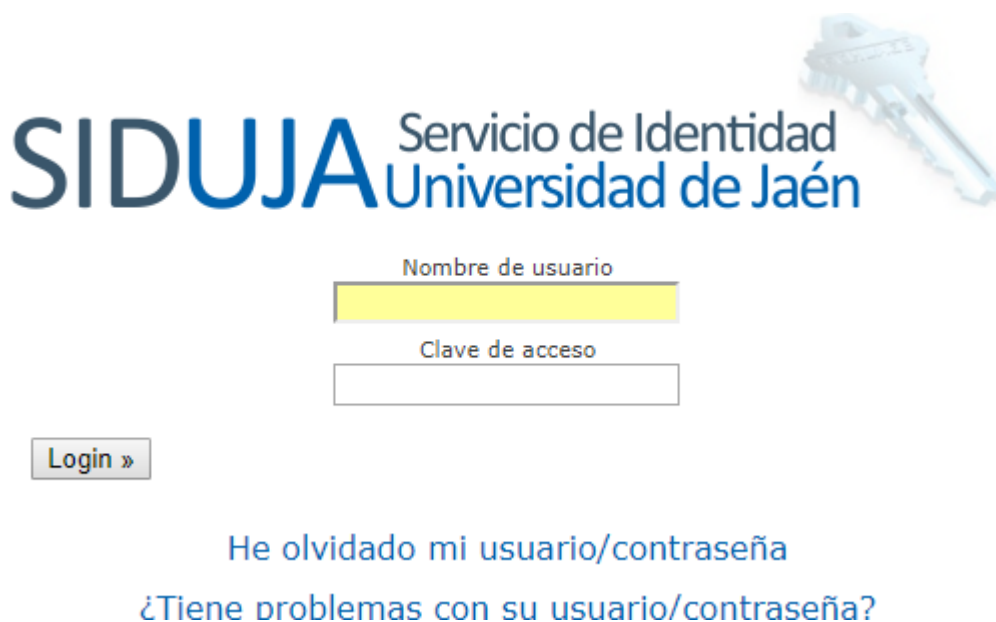
La *Plataforma de Coordinación de Titulaciones en la E.P.S. de Linares* es un proyecto de innovación docente propuesto por la Dirección de la E.P.S. de Linares y puesta en marcha como iniciativa acogida al Plan de Innovación e Incentivación de las Buenas Prácticas Docentes en la Universidad de Jaén 2016-2019 (Plan I2D-UJA 2016). Su objetivo es coordinar las actividades académicas y docentes de los títulos que se imparten en la Escuela.

De forma visible, la plataforma es un conjunto de calendarios sobre las actividades vinculadas con la docencia de todas las asignaturas, organizadas por cursos y títulos, de manera que el profesorado de cada asignatura cuente, para la programación sus tareas (pruebas, entregas de prácticas o relaciones de problemas, visitas, conferencias, seminarios, etc.), de toda la información sobre el resto de asignaturas del título. En este sentido, la plataforma se nutre de la información que el profesorado, usuario principal de la misma, introduce en ella.

El presente manual tiene por finalidad describir las funciones que cada usuario puede realizar con esta herramienta de coordinación integral de titulaciones de la EPS Linares. Está dirigido al profesorado de las titulaciones y pretende ser una guía de consulta de las diferentes actividades y herramientas que se ofrecen.

## CAPÍTULO 2: ACCESO AL SISTEMA

De forma general, el acceso al sistema es [a través de Docencia Virtual](#). A continuación, aparece una ventana donde se pide el usuario y la contraseña para acceder a la cuenta institucional (figura 2.1).



SIDUJA Servicio de Identidad  
Universidad de Jaén

Nombre de usuario

Clave de acceso

Login »

He olvidado mi usuario/contraseña

¿Tiene problemas con su usuario/contraseña?

**Figura 2.1.** Servicio de identidad de la Universidad de Jaén.

El usuario debe registrarse en el espacio de la plataforma. En este espacio, el profesorado y alumnado tienen acceso a los distintos calendarios de coordinación de las titulaciones de la Escuela. Cada curso tiene su calendario y están agrupados por titulación.

Este espacio se presenta como un curso dentro de los espacios virtuales de la Universidad de Jaén (figura 2.2).

## Resumen

Noticias locales - Última semana ⚙️

0 Noticia(s)

RSS

Objetos seleccionados



Plataforma de coordinación de titulaciones en la E.P.S. Linares

**Figura 2.2.** Espacio de trabajo de la herramienta de coordinación.

Quienes quieran darse de alta en el espacio lo podrán hacer matriculándose directamente en él (no se necesita contraseña o confirmación). Se puede encontrar en: **Espacios > Otros Innovación Docente > Plataforma de coordinación de titulaciones en la E.P.S. Linares** [o en este enlace](#).

## CAPÍTULO 3: ENTORNO DE LA APLICACIÓN

La herramienta de coordinación se presenta como un curso dentro de los espacios virtuales de la Universidad de Jaén. El aspecto que tiene es el mostrado en la figura 3.1.

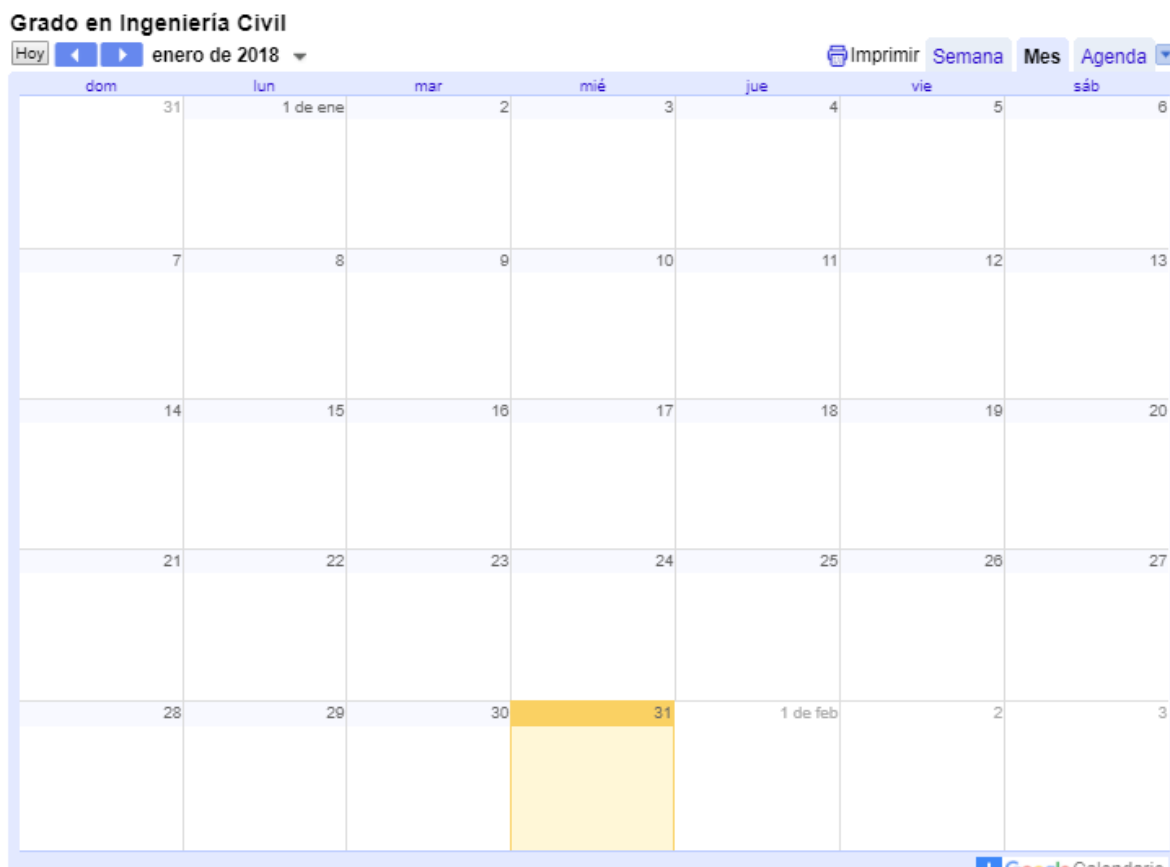
**Figura 3.1.** Contenidos del espacio de trabajo.

Se observa como los distintos calendarios aparecen agrupados en cinco conjuntos:

- Máster en Ingeniería de Minas.
- Máster en Ingeniería de Telecomunicación.
- Grados en Ingeniería Civil, Tecnologías Mineras y Recursos Energéticos.
- Grados en Ingeniería de Tecnologías de Telecomunicación y Telemática.

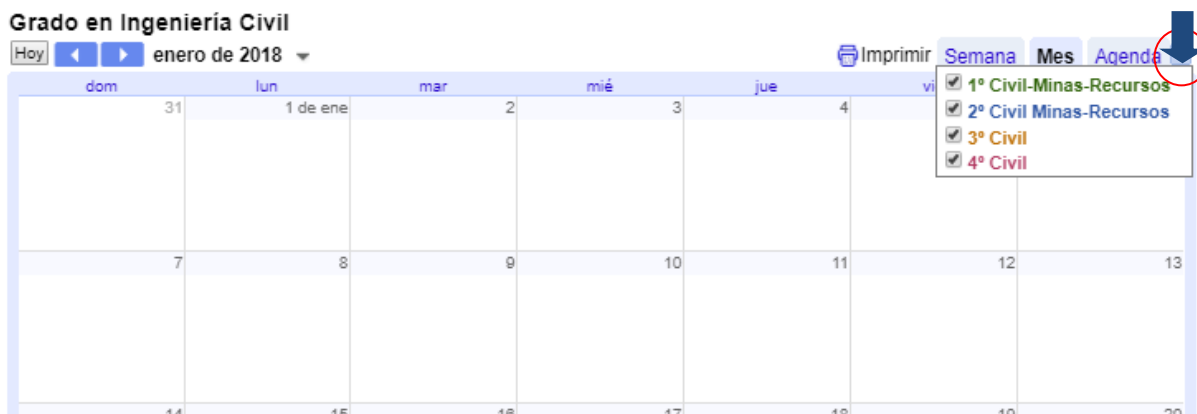
- Grados en Ingeniería Química Industrial, Mecánica y Eléctrica.

Dentro de cada familia de calendarios, aparecen los calendarios de las titulaciones. Por ejemplo, si elegimos los calendarios de los grados en Ingeniería Civil, Tecnologías Mineras y Recursos Energéticos, encontramos que aparecen el calendario del grado en Ingeniería Civil (figura 3.2) o los de los otros dos grados.



**Figura 3.2.** Calendario del grado en Ingeniería Civil.

En un calendario de titulación aparecen los eventos programados en todos sus cursos. Si se quiere ver los de algún curso en particular, se puede realizar a través de un elemento de selección situado en la esquina superior derecha del calendario. Utilizando el selector, se eligen los eventos de los cursos que se desean visualizar en el calendario.



**Figura 3.3.** Selección de los cursos que se van a visualizar en el calendario de una titulación.

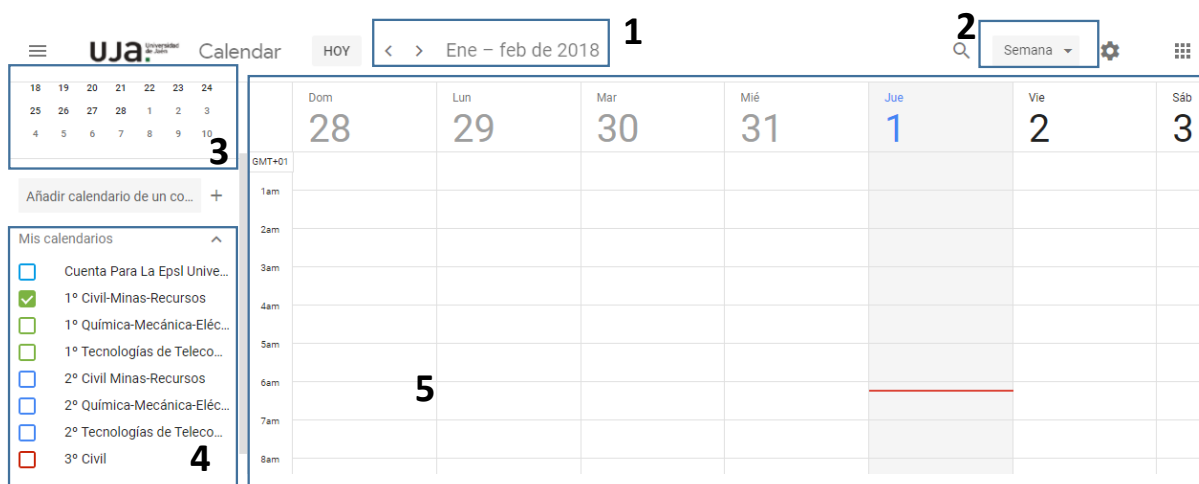
## CAPÍTULO 4: GESTIÓN DE EVENTOS EN UN CALENDARIO

Los distintos eventos de los calendarios serán gestionados por el profesorado de las asignaturas a través de la herramienta Google Calendar. Cada profesor recibe una invitación para que participe en los calendarios de los grados donde imparte docencia (recibe un calendario por cada curso).

Esta invitación la recibe en su correo y una vez aceptada, puede editar eventos en los calendarios. Por ejemplo, si un profesor tiene docencia en segundo curso del grado en Ingeniería Civil, recibirá una invitación para dicho calendario.

La plataforma Google Calendar es una herramienta gratuita que permite crear una agenda virtual, actualizarla y compartirla con otros usuarios a través de Internet. Para poder utilizarlo, es necesario tener la cuenta institucional activa en Google o, **en caso de que no se desee tener vinculada la cuenta institucional en Google, facilitar a la dirección [secepsl@ujaen.es](mailto:secepsl@ujaen.es) una cuenta de Gmail alternativa.**

A continuación describimos brevemente el uso de Google Calendar. El área de trabajo del calendario presenta el siguiente aspecto:



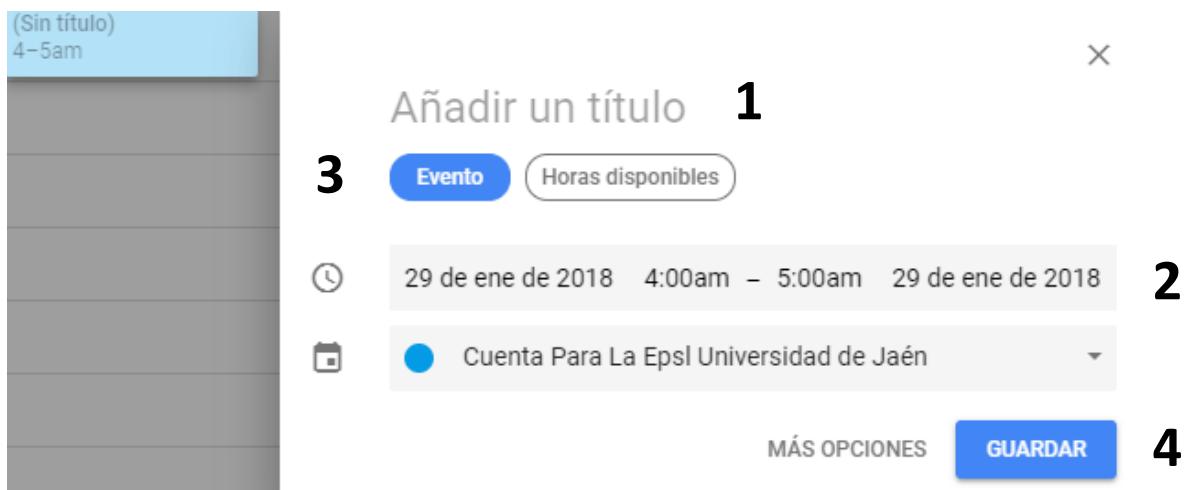
**Figura 4.1.** Selección de los cursos que se van a visualizar en el calendario de una titulación.

1. Botones de navegación para avanzar y retroceder en los días.
2. Visualización por día, semana, mes y agenda.
3. Minicalendario de acceso rápido.
4. Mis calendarios: muestra todos los calendarios creados.
5. Panel de horario en el que se anotan y visualizan todos los eventos.

Para publicar un nuevo evento, se hace click directamente en el panel de horario (5) y aparece una pantalla como la mostrada en la figura 4.2. Los pasos a seguir son los siguientes:

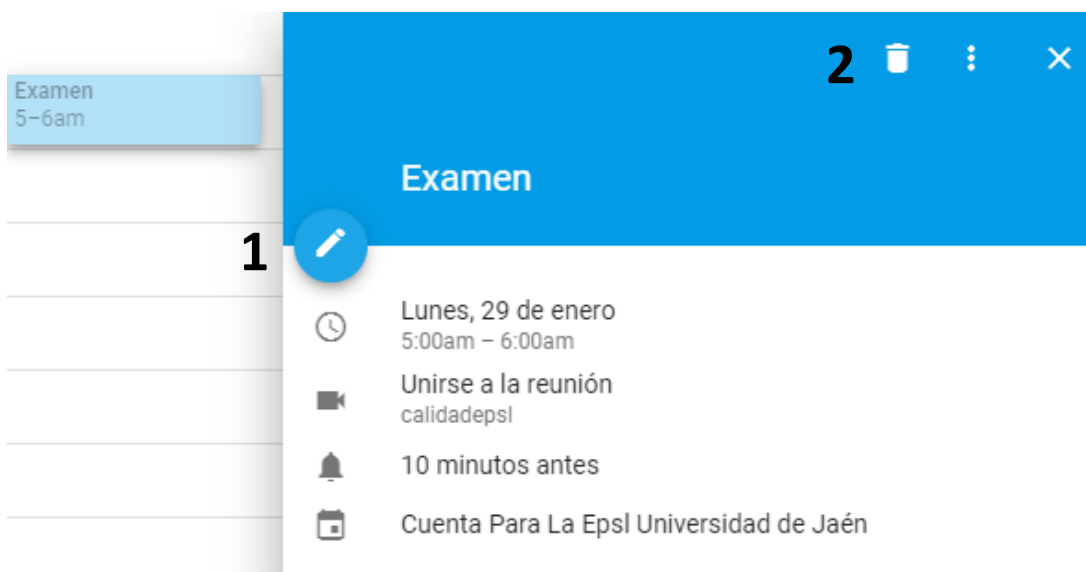
1. Escribimos el título del evento. Es preferible que sea significativo y corto.
2. Asignamos la fecha y hora del evento.
3. Al pulsar el botón "Evento", queda fijado en el panel de horario.

4. Se pulsa “Guardar” y queda definitivamente guardado.



**Figura 4.2.** Creación de un evento en el calendario.

Para modificar un evento, nos situamos sobre el evento en el panel horario y aparece una pantalla como la mostrada en la figura 4.3. Pulsando sobre el icono “lápiz” (etiquetado con un 1 en la figura) aparece el menú de la figura 4.4. En esa pantalla se podrá realizar las modificaciones que se desee.



**Figura 4.3.** Edición de un evento.

Para borrar un evento, en la pantalla mostrada en la figura 4.3, se pulsa sobre el icono “papelera” (etiquetado como 2 en la figura).

✕ Examen GUARDAR Más acciones ▾

29 de ene de 2018 5:00am a 6:00am 29 de ene de 2018 ZONA HORARIA

Todo el día No se repite ▾

---

**INFORMACIÓN DEL EVENTO** VER DISPONIBILIDAD **INVITADOS** SALAS

📍 Añade una ubicación

👤 Hangouts ▾ ✕ calidadepsl ✎

🔔 Notificación ▾ 10 minutos ▾ ✕

AÑADIR UNA NOTIFICACIÓN

📅 Cuenta Para La Epsl Universidad de Jaén ▾ ● ▾

Añadir invitados

Los invitados pueden:

- Editar el evento
- Invitar a otros
- Ver la lista de invitados

**Figura 4.3.** Modificación de un evento.

## APÉNDICE. SOPORTE DEL PROYECTO

Cualquier duda sobre el uso de la plataforma puede dirigirse a [secepsl@ujaen.es](mailto:secepsl@ujaen.es).