

Plan Anual de Mejora 2015-2016.

Escuela Politécnica Superior de Linares.

GRADO EN INGENIERÍA DE TECNOLOGÍAS MINERAS

<b>ACCIONES DE MEJORA</b>	<b>TAREAS A DESARROLLAR</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>FECHAS</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b>
<b>MEJORAR LAS TASAS DE RESULTADOS ACADÉMICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• REUNIONES CON PROFESORES Y DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS</li><li>• REUNIONES CON REPRESENTANTES DE ALUMNOS</li><li>• REUNIONES INTERDEPARTAMENTALES</li><li>• ANÁLISIS SOBRE ASIGNATURAS SELECCIONADAS ATENDIENDO AL PC07</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SUBDIRECTORES DE TITULACIÓN</li><li>• DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS</li><li>• CGC</li><li>• CDI</li></ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"><li>• NÚMERO DE REUNIONES CELEBRADAS</li><li>• % DE MEJORA DE RESULTADOS (DESEABLE MANTENER TASA DE ÉXITO Y MEJORAR UN 1% LA DE RENDIMIENTO)</li></ul>
<b>ACCIONES ENCAMINADAS A QUE EL ALUMNADO MANTENGA OPERATIVA SU CUENTA RED.UJAEN.ES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• INFORMAR AL ALUMNADO SOBRE LA IMPORTANCIA DE MANTENER ACTIVA LA CUENTA RED.UJAEN.ES</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• VICERRECTORADO DE TIC</li><li>• PROFESORADO</li></ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"><li>• MEJORA DE RESULTADOS</li></ul>
<b>INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS DIFERENTES COLECTIVOS EN LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CONCIENCIAR AL PROFESORADO, A TRAVÉS DE LOS RESPECTIVOS DEPARTAMENTOS</li><li>• CONCIENCIAR A LOS ALUMNOS, CONSIDERANDO LA POSIBILIDAD DE REALIZAR LAS ENCUESTAS EN HORARIOS DE CLASE</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SUBDIRECTOR DE CALIDAD</li></ul>	PREVIA A LA REALIZACIÓN DE LAS ENCUESTAS	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"><li>• LOGRAR QUE EN TODOS LOS COLECTIVOS HAYA UNA PARTICIPACIÓN SIGNIFICATIVA QUE PERMITA SU ANÁLISIS</li></ul>

<b>MANTENIMIENTO , MEJORA Y ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REVISAR CUATRIMESTRALMENTE LA INFORMACIÓN QUE APARECE Y PROCEDER A LAS ACTUALIZACIONES Y/O MEJORAS NECESARIAS</li> <li>• AUMENTAR LOS CONTENIDOS DE LA PÁGINA EN INGLÉS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VICERRECTORADO TIC</li> <li>• DIRECCIÓN DEL CENTRO</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	GESTOR DE CONTENIDOS DE LA UNIVERSIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SEGUIMIENTO A LOS LARGO DEL CURSO DE LAS ACTUALIZACIONES Y MEJORAS REALIZADAS</li> <li>• % DE CONTENIDOS EN INGLÉS</li> </ul>
<b>SEGUIMIENTO DEL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y DE LA PUESTA EN MARCHA DE TODOS LOS SERVICIOS TRAS LA MUDANZA A LAS NUEVAS INTALACIONES DEL CAMPUS CIENTÍFICO TECNOLÓGICO DE LINARES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUPERVISAR DEL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y SERVICIOS</li> <li>• ASEGURAR LA PUESTA EN MARCHA DE TODOS LOS SERVICIOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURAS</li> <li>• DIRECCIÓN DEL CENTRO</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES</li> <li>• PUESTA EN MARCHA DE TODOS LOS SERVICIOS DUARANTE EL CURSO 2015-2016</li> </ul>
<b>SUPERVISIÓN DEL SISTEMA DE ATENCIÓN EN SECRETARÍA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GARANTIZAR LA CALIDAD EN EL SISTEMA DE ATENCIÓN EN SECRETARÍA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GESTIÓN ACADÉMICA</li> <li>• DIRECCIÓN DEL CENTRO</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SEGUIMIENTO A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO DEL SISTEMA DE ATENCIÓN</li> </ul>
<b>MEJORA DE LA OFERTA DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA A DESARROLLAR EN LA EPSL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REUNIONES CON EL VICERRECTORADO DE PROYECCIÓN DE LA CULTURA, DEPORTES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EQUIPO DE DIRECCIÓN</li> <li>• VICERRECTORADO DE PROYECCIÓN DE LA CULTURA, DEPORTES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INCREMENTO DEL NÚMERO DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA REALIZADAS EN LA EPSL</li> </ul>

<p><b>CAPTACIÓN DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ORGANIZAR TALLERES PARA DIFUNDIR LA OFERTA DE GRADO DEL CENTRO</li> <li>• PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS DE DIFUSIÓN ORGANIZADOS POR LA UNIVERSIDAD EN CADA CURSO ACADÉMICO</li> <li>• ORGANIZAR UN PROGRAMA PROPIO DE VISITAS PARA CENTROS DE BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUBDIRECTOR DE RELACIONES INSTITUCIONALES E INFRAESTRUCTURAS DE INVESTIGACIÓN, EQUIPO DE DIRECCIÓN</li> </ul>	<p>VER CRONOGRAMA ADJUNTO</p>	<p>16 MONTAJES EXPERIMENTALES</p> <p>12 ALUMNOS MONITORES</p> <p>SALA DE DIVULGACIÓN ESPECÍFICA PARA ESTAS CTIVIDADES L-109</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nº DE TALLERES ORGANIZADOS</li> <li>• PARTICIPAR EN TODOS LOS PROGRAMAS DE DIVULGACIÓN</li> <li>• Nº DE PROGRAMAS PROPIOS DE VISITAS DEL CENTRO</li> </ul>
---	--	--	-------------------------------	---	---

Plan Anual de Mejora 2015-2016.

Escuela Politécnica Superior de Linares.

GRADO EN INGENIERÍA DE RECURSOS ENERGÉTICOS

<b>ACCIONES DE MEJORA</b>	<b>TAREAS A DESARROLLAR</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>FECHAS</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b>
<b>MEJORAR LAS TASAS DE RESULTADOS ACADÉMICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• REUNIONES CON PROFESORES Y DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS</li><li>• REUNIONES CON REPRESENTANTES DE ALUMNOS</li><li>• REUNIONES INTERDEPARTAMENTALES</li><li>• ANÁLISIS SOBRE ASIGNATURAS SELECCIONADAS ATENDIENDO AL PC07</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SUBDIRECTORES DE TITULACIÓN</li><li>• DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS</li><li>• CGC</li><li>• CDI</li></ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"><li>• NÚMERO DE REUNIONES CELEBRADAS</li><li>• % DE MEJORA DE RESULTADOS (DESEABLE MANTENER TASA DE ÉXITO Y MEJORAR UN 1% LA DE RENDIMIENTO)</li></ul>
<b>ACCIONES ENCAMINADAS A QUE EL ALUMNADO MANTENGA OPERATIVA SU CUENTA RED.UJAEN.ES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• INFORMAR AL ALUMNADO SOBRE LA IMPORTANCIA DE MANTENER ACTIVA LA CUENTA RED.UJAEN.ES</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• VICERRECTORADO DE TIC</li><li>• PROFESORADO</li></ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"><li>• MEJORA DE RESULTADOS</li></ul>
<b>INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS DIFERENTES COLECTIVOS EN LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CONCIENCIAR AL PROFESORADO, A TRAVÉS DE LOS RESPECTIVOS DEPARTAMENTOS</li><li>• CONCIENCIAR A LOS ALUMNOS, CONSIDERANDO LA POSIBILIDAD DE REALIZAR LAS ENCUESTAS EN HORARIOS DE CLASE</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SUBDIRECTOR DE CALIDAD</li></ul>	PREVIA A LA REALIZACIÓN DE LAS ENCUESTAS	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"><li>• LOGRAR QUE EN TODOS LOS COLECTIVOS HAYA UNA PARTICIPACIÓN SIGNIFICATIVA QUE PERMITA SU ANÁLISIS</li></ul>

<b>MANTENIMIENTO , MEJORA Y ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REVISAR CUATRIMESTRALMENTE LA INFORMACIÓN QUE APARECE Y PROCEDER A LAS ACTUALIZACIONES Y/O MEJORAS NECESARIAS</li> <li>• AUMENTAR LOS CONTENIDOS DE LA PÁGINA EN INGLÉS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VICERRECTORADO TIC</li> <li>• DIRECCIÓN DEL CENTRO</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	GESTOR DE CONTENIDOS DE LA UNIVERSIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SEGUIMIENTO A LOS LARGO DEL CURSO DE LAS ACTUALIZACIONES Y MEJORAS REALIZADAS</li> <li>• % DE CONTENIDOS EN INGLÉS</li> </ul>
<b>SEGUIMIENTO DEL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y DE LA PUESTA EN MARCHA DE TODOS LOS SERVICIOS TRAS LA MUDANZA A LAS NUEVAS INTALACIONES DEL CAMPUS CIENTÍFICO TECNOLÓGICO DE LINARES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUPERVISAR DEL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y SERVICIOS</li> <li>• ASEGURAR LA PUESTA EN MARCHA DE TODOS LOS SERVICIOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURAS</li> <li>• DIRECCIÓN DEL CENTRO</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES</li> <li>• PUESTA EN MARCHA DE TODOS LOS SERVICIOS DUARANTE EL CURSO 2015-2016</li> </ul>
<b>SUPERVISIÓN DEL SISTEMA DE ATENCIÓN EN SECRETARÍA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GARANTIZAR LA CALIDAD EN EL SISTEMA DE ATENCIÓN EN SECRETARÍA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GESTIÓN ACADÉMICA</li> <li>• DIRECCIÓN DEL CENTRO</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SEGUIMIENTO A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO DEL SISTEMA DE ATENCIÓN</li> </ul>
<b>MEJORA DE LA OFERTA DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA A DESARROLLAR EN LA EPSL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REUNIONES CON EL VICERRECTORADO DE PROYECCIÓN DE LA CULTURA, DEPORTES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EQUIPO DE DIRECCIÓN</li> <li>• VICERRECTORADO DE PROYECCIÓN DE LA CULTURA, DEPORTES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INCREMENTO DEL NÚMERO DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA REALIZADAS EN LA EPSL</li> </ul>

<p><b>CAPTACIÓN DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ORGANIZAR TALLERES PARA DIFUNDIR LA OFERTA DE GRADO DEL CENTRO</li> <li>• PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS DE DIFUSIÓN ORGANIZADOS POR LA UNIVERSIDAD EN CADA CURSO ACADÉMICO</li> <li>• ORGANIZAR UN PROGRAMA PROPIO DE VISITAS PARA CENTROS DE BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUBDIRECTOR DE RELACIONES INSTITUCIONALES E INFRAESTRUCTURAS DE INVESTIGACIÓN, EQUIPO DE DIRECCIÓN</li> </ul>	<p>VER CRONOGRAMA ADJUNTO</p>	<p>16 MONTAJES EXPERIMENTALES</p> <p>12 ALUMNOS MONITORES</p> <p>SALA DE DIVULGACIÓN ESPECÍFICA PARA ESTAS CTIVIDADES L-109</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nº DE TALLERES ORGANIZADOS</li> <li>• PARTICIPAR EN TODOS LOS PROGRAMAS DE DIVULGACIÓN</li> <li>• Nº DE PROGRAMAS PROPIOS DE VISITAS DEL CENTRO</li> </ul>
---	--	--	-------------------------------	---	---

Plan Anual de Mejora 2015-2016.  
 Escuela Politécnica Superior de Linares.  
 GRADO EN INGENIERÍA ELÉCTRICA

ACCIONES DE MEJORA	TAREAS A DESARROLLAR	RESPONSABLES	FECHAS	RECURSOS	INDICADOR DE SEGUIMIENTO
<b>MEJORAR LAS TASAS DE RESULTADOS ACADÉMICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REUNIONES CON PROFESORES Y DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS</li> <li>• REUNIONES CON REPRESENTANTES DE ALUMNOS</li> <li>• REUNIONES INTERDEPARTAMENTALES</li> <li>• ANÁLISIS SOBRE ASIGNATURAS SELECCIONADAS ATENDIENDO AL PC07</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUBDIRECTORES DE TITULACIÓN</li> <li>• DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS</li> <li>• CGC</li> <li>• CDI</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NÚMERO DE REUNIONES CELEBRADAS</li> <li>• % DE MEJORA DE RESULTADOS (DESEABLE MANTENER TASA DE ÉXITO Y MEJORAR UN 1% LA DE RENDIMIENTO)</li> </ul>
<b>ACCIONES ENCAMINADAS A QUE EL ALUMNADO MANTENGA OPERATIVA SU CUENTA RED.UJAEN.ES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INFORMAR AL ALUMNADO SOBRE LA IMPORTANCIA DE MANTENER ACTIVA LA CUENTA RED.UJAEN.ES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VICERRECTORADO DE TIC</li> <li>• PROFESORADO</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEJORA DE RESULTADOS</li> </ul>
<b>INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS DIFERENTES COLECTIVOS EN LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONCIENCIAR AL PROFESORADO, A TRAVÉS DE LOS RESPECTIVOS DEPARTAMENTOS</li> <li>• CONCIENCIAR A LOS ALUMNOS, CONSIDERANDO LA POSIBILIDAD DE REALIZAR LAS ENCUESTAS EN HORARIOS DE CLASE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUBDIRECTOR DE CALIDAD</li> </ul>	PREVIA A LA REALIZACIÓN DE LAS ENCUESTAS	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LOGRAR QUE EN TODOS LOS COLECTIVOS HAYA UNA PARTICIPACIÓN SIGNIFICATIVA QUE PERMITA SU ANÁLISIS</li> </ul>

<b>MANTENIMIENTO , MEJORA Y ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REVISAR CUATRIMESTRALMENTE LA INFORMACIÓN QUE APARECE Y PROCEDER A LAS ACTUALIZACIONES Y/O MEJORAS NECESARIAS</li> <li>• AUMENTAR LOS CONTENIDOS DE LA PÁGINA EN INGLÉS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VICERRECTORADO TIC</li> <li>• DIRECCIÓN DEL CENTRO</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	GESTOR DE CONTENIDOS DE LA UNIVERSIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SEGUIMIENTO A LOS LARGO DEL CURSO DE LAS ACTUALIZACIONES Y MEJORAS REALIZADAS</li> <li>• % DE CONTENIDOS EN INGLÉS</li> </ul>
<b>SEGUIMIENTO DEL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y DE LA PUESTA EN MARCHA DE TODOS LOS SERVICIOS TRAS LA MUDANZA A LAS NUEVAS INTALACIONES DEL CAMPUS CIENTÍFICO TECNOLÓGICO DE LINARES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUPERVISAR DEL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y SERVICIOS</li> <li>• ASEGURAR LA PUESTA EN MARCHA DE TODOS LOS SERVICIOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURAS</li> <li>• DIRECCIÓN DEL CENTRO</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES</li> <li>• PUESTA EN MARCHA DE TODOS LOS SERVICIOS DUARANTE EL CURSO 2015-2016</li> </ul>
<b>SUPERVISIÓN DEL SISTEMA DE ATENCIÓN EN SECRETARÍA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GARANTIZAR LA CALIDAD EN EL SISTEMA DE ATENCIÓN EN SECRETARÍA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GESTIÓN ACADÉMICA</li> <li>• DIRECCIÓN DEL CENTRO</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SEGUIMIENTO A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO DEL SISTEMA DE ATENCIÓN</li> </ul>
<b>MEJORA DE LA OFERTA DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA A DESARROLLAR EN LA EPSL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REUNIONES CON EL VICERRECTORADO DE PROYECCIÓN DE LA CULTURA, DEPORTES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EQUIPO DE DIRECCIÓN</li> <li>• VICERRECTORADO DE PROYECCIÓN DE LA CULTURA, DEPORTES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INCREMENTO DEL NÚMERO DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA REALIZADAS EN LA EPSL</li> </ul>



<p><b>CAPTACIÓN DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ORGANIZAR TALLERES PARA DIFUNDIR LA OFERTA DE GRADO DEL CENTRO</li> <li>• PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS DE DIFUSIÓN ORGANIZADOS POR LA UNIVERSIDAD EN CADA CURSO ACADÉMICO</li> <li>• ORGANIZAR UN PROGRAMA PROPIO DE VISITAS PARA CENTROS DE BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUBDIRECTOR DE RELACIONES INSTITUCIONALES E INFRAESTRUCTURAS DE INVESTIGACIÓN, EQUIPO DE DIRECCIÓN</li> </ul>	<p>VER CRONOGRAMA ADJUNTO</p>	<p>16 MONTAJES EXPERIMENTALES</p> <p>12 ALUMNOS MONITORES</p> <p>SALA DE DIVULGACIÓN ESPECÍFICA PARA ESTAS CTIVIDADES L-109</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nº DE TALLERES ORGANIZADOS</li> <li>• PARTICIPAR EN TODOS LOS PROGRAMAS DE DIVULGACIÓN</li> <li>• Nº DE PROGRAMAS PROPIOS DE VISITAS DEL CENTRO</li> </ul>
---	--	--	-------------------------------	---	---

Plan Anual de Mejora 2015-2016.  
 Escuela Politécnica Superior de Linares.  
 GRADO EN INGENIERÍA MECÁNICA

ACCIONES DE MEJORA	TAREAS A DESARROLLAR	RESPONSABLES	FECHAS	RECURSOS	INDICADOR DE SEGUIMIENTO
<b>MEJORAR LAS TASAS DE RESULTADOS ACADÉMICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REUNIONES CON PROFESORES Y DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS</li> <li>• REUNIONES CON REPRESENTANTES DE ALUMNOS</li> <li>• REUNIONES INTERDEPARTAMENTALES</li> <li>• ANÁLISIS SOBRE ASIGNATURAS SELECCIONADAS ATENDIENDO AL PC07</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUBDIRECTORES DE TITULACIÓN</li> <li>• DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS</li> <li>• CGC</li> <li>• CDI</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NÚMERO DE REUNIONES CELEBRADAS</li> <li>• % DE MEJORA DE RESULTADOS (DESEABLE MANTENER TASA DE ÉXITO Y MEJORAR UN 1% LA DE RENDIMIENTO)</li> </ul>
<b>ACCIONES ENCAMINADAS A QUE EL ALUMNADO MANTENGA OPERATIVA SU CUENTA RED.UJAEN.ES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INFORMAR AL ALUMNADO SOBRE LA IMPORTANCIA DE MANTENER ACTIVA LA CUENTA RED.UJAEN.ES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VICERRECTORADO DE TIC</li> <li>• PROFESORADO</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEJORA DE RESULTADOS</li> </ul>
<b>INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS DIFERENTES COLECTIVOS EN LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONCIENCIAR AL PROFESORADO, A TRAVÉS DE LOS RESPECTIVOS DEPARTAMENTOS</li> <li>• CONCIENCIAR A LOS ALUMNOS, CONSIDERANDO LA POSIBILIDAD DE REALIZAR LAS ENCUESTAS EN HORARIOS DE CLASE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUBDIRECTOR DE CALIDAD</li> </ul>	PREVIA A LA REALIZACIÓN DE LAS ENCUESTAS	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LOGRAR QUE EN TODOS LOS COLECTIVOS HAYA UNA PARTICIPACIÓN SIGNIFICATIVA QUE PERMITA SU ANÁLISIS</li> </ul>

<b>MANTENIMIENTO , MEJORA Y ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REVISAR CUATRIMESTRALMENTE LA INFORMACIÓN QUE APARECE Y PROCEDER A LAS ACTUALIZACIONES Y/O MEJORAS NECESARIAS</li> <li>• AUMENTAR LOS CONTENIDOS DE LA PÁGINA EN INGLÉS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VICERRECTORADO TIC</li> <li>• DIRECCIÓN DEL CENTRO</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	GESTOR DE CONTENIDOS DE LA UNIVERSIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SEGUIMIENTO A LOS LARGO DEL CURSO DE LAS ACTUALIZACIONES Y MEJORAS REALIZADAS</li> <li>• % DE CONTENIDOS EN INGLÉS</li> </ul>
<b>SEGUIMIENTO DEL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y DE LA PUESTA EN MARCHA DE TODOS LOS SERVICIOS TRAS LA MUDANZA A LAS NUEVAS INTALACIONES DEL CAMPUS CIENTÍFICO TECNOLÓGICO DE LINARES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUPERVISAR DEL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y SERVICIOS</li> <li>• ASEGURAR LA PUESTA EN MARCHA DE TODOS LOS SERVICIOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURAS</li> <li>• DIRECCIÓN DEL CENTRO</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES</li> <li>• PUESTA EN MARCHA DE TODOS LOS SERVICIOS DUARANTE EL CURSO 2015-2016</li> </ul>
<b>SUPERVISIÓN DEL SISTEMA DE ATENCIÓN EN SECRETARÍA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GARANTIZAR LA CALIDAD EN EL SISTEMA DE ATENCIÓN EN SECRETARÍA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GESTIÓN ACADÉMICA</li> <li>• DIRECCIÓN DEL CENTRO</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SEGUIMIENTO A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO DEL SISTEMA DE ATENCIÓN</li> </ul>
<b>MEJORA DE LA OFERTA DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA A DESARROLLAR EN LA EPSL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REUNIONES CON EL VICERRECTORADO DE PROYECCIÓN DE LA CULTURA, DEPORTES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EQUIPO DE DIRECCIÓN</li> <li>• VICERRECTORADO DE PROYECCIÓN DE LA CULTURA, DEPORTES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INCREMENTO DEL NÚMERO DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA REALIZADAS EN LA EPSL</li> </ul>

<p><b>CAPTACIÓN DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ORGANIZAR TALLERES PARA DIFUNDIR LA OFERTA DE GRADO DEL CENTRO</li> <li>• PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS DE DIFUSIÓN ORGANIZADOS POR LA UNIVERSIDAD EN CADA CURSO ACADÉMICO</li> <li>• ORGANIZAR UN PROGRAMA PROPIO DE VISITAS PARA CENTROS DE BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUBDIRECTOR DE RELACIONES INSTITUCIONALES E INFRAESTRUCTURAS DE INVESTIGACIÓN, EQUIPO DE DIRECCIÓN</li> </ul>	<p>VER CRONOGRAMA ADJUNTO</p>	<p>16 MONTAJES EXPERIMENTALES</p> <p>12 ALUMNOS MONITORES</p> <p>SALA DE DIVULGACIÓN ESPECÍFICA PARA ESTAS CTIVIDADES L-109</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nº DE TALLERES ORGANIZADOS</li> <li>• PARTICIPAR EN TODOS LOS PROGRAMAS DE DIVULGACIÓN</li> <li>• Nº DE PROGRAMAS PROPIOS DE VISITAS DEL CENTRO</li> </ul>
---	--	--	-------------------------------	---	---

Plan Anual de Mejora 2015-2016.  
 Escuela Politécnica Superior de Linares.  
 GRADO EN INGENIERÍA QUÍMICA INDUSTRIAL

ACCIONES DE MEJORA	TAREAS A DESARROLLAR	RESPONSABLES	FECHAS	RECURSOS	INDICADOR DE SEGUIMIENTO
<b>MEJORAR LAS TASAS DE RESULTADOS ACADÉMICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REUNIONES CON PROFESORES Y DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS</li> <li>• REUNIONES CON REPRESENTANTES DE ALUMNOS</li> <li>• REUNIONES INTERDEPARTAMENTALES</li> <li>• ANÁLISIS SOBRE ASIGNATURAS SELECCIONADAS ATENDIENDO AL PC07</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUBDIRECTORES DE TITULACIÓN</li> <li>• DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS</li> <li>• CGC</li> <li>• CDI</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NÚMERO DE REUNIONES CELEBRADAS</li> <li>• % DE MEJORA DE RESULTADOS (DESEABLE MANTENER TASA DE ÉXITO Y MEJORAR UN 1% LA DE RENDIMIENTO)</li> </ul>
<b>ACCIONES ENCAMINADAS A QUE EL ALUMNADO MANTENGA OPERATIVA SU CUENTA RED.UJAEN.ES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INFORMAR AL ALUMNADO SOBRE LA IMPORTANCIA DE MANTENER ACTIVA LA CUENTA RED.UJAEN.ES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VICERRECTORADO DE TIC</li> <li>• PROFESORADO</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEJORA DE RESULTADOS</li> </ul>
<b>INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS DIFERENTES COLECTIVOS EN LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONCIENCIAR AL PROFESORADO, A TRAVÉS DE LOS RESPECTIVOS DEPARTAMENTOS</li> <li>• CONCIENCIAR A LOS ALUMNOS, CONSIDERANDO LA POSIBILIDAD DE REALIZAR LAS ENCUESTAS EN HORARIOS DE CLASE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUBDIRECTOR DE CALIDAD</li> </ul>	PREVIA A LA REALIZACIÓN DE LAS ENCUESTAS	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LOGRAR QUE EN TODOS LOS COLECTIVOS HAYA UNA PARTICIPACIÓN SIGNIFICATIVA QUE PERMITA SU ANÁLISIS</li> </ul>

<b>MANTENIMIENTO , MEJORA Y ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REVISAR CUATRIMESTRALMENTE LA INFORMACIÓN QUE APARECE Y PROCEDER A LAS ACTUALIZACIONES Y/O MEJORAS NECESARIAS</li> <li>• AUMENTAR LOS CONTENIDOS DE LA PÁGINA EN INGLÉS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VICERRECTORADO TIC</li> <li>• DIRECCIÓN DEL CENTRO</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	GESTOR DE CONTENIDOS DE LA UNIVERSIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SEGUIMIENTO A LOS LARGO DEL CURSO DE LAS ACTUALIZACIONES Y MEJORAS REALIZADAS</li> <li>• % DE CONTENIDOS EN INGLÉS</li> </ul>
<b>SEGUIMIENTO DEL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y DE LA PUESTA EN MARCHA DE TODOS LOS SERVICIOS TRAS LA MUDANZA A LAS NUEVAS INTALACIONES DEL CAMPUS CIENTÍFICO TECNOLÓGICO DE LINARES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUPERVISAR DEL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y SERVICIOS</li> <li>• ASEGURAR LA PUESTA EN MARCHA DE TODOS LOS SERVICIOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURAS</li> <li>• DIRECCIÓN DEL CENTRO</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES</li> <li>• PUESTA EN MARCHA DE TODOS LOS SERVICIOS DUARANTE EL CURSO 2015-2016</li> </ul>
<b>SUPERVISIÓN DEL SISTEMA DE ATENCIÓN EN SECRETARÍA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GARANTIZAR LA CALIDAD EN EL SISTEMA DE ATENCIÓN EN SECRETARÍA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GESTIÓN ACADÉMICA</li> <li>• DIRECCIÓN DEL CENTRO</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SEGUIMIENTO A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO DEL SISTEMA DE ATENCIÓN</li> </ul>
<b>MEJORA DE LA OFERTA DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA A DESARROLLAR EN LA EPSL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REUNIONES CON EL VICERRECTORADO DE PROYECCIÓN DE LA CULTURA, DEPORTES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EQUIPO DE DIRECCIÓN</li> <li>• VICERRECTORADO DE PROYECCIÓN DE LA CULTURA, DEPORTES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INCREMENTO DEL NÚMERO DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA REALIZADAS EN LA EPSL</li> </ul>

<p><b>CAPTACIÓN DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ORGANIZAR TALLERES PARA DIFUNDIR LA OFERTA DE GRADO DEL CENTRO</li> <li>• PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS DE DIFUSIÓN ORGANIZADOS POR LA UNIVERSIDAD EN CADA CURSO ACADÉMICO</li> <li>• ORGANIZAR UN PROGRAMA PROPIO DE VISITAS PARA CENTROS DE BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUBDIRECTOR DE RELACIONES INSTITUCIONALES E INFRAESTRUCTURAS DE INVESTIGACIÓN, EQUIPO DE DIRECCIÓN</li> </ul>	<p>VER CRONOGRAMA ADJUNTO</p>	<p>16 MONTAJES EXPERIMENTALES</p> <p>12 ALUMNOS MONITORES</p> <p>SALA DE DIVULGACIÓN ESPECÍFICA PARA ESTAS CTIVIDADES L-109</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nº DE TALLERES ORGANIZADOS</li> <li>• PARTICIPAR EN TODOS LOS PROGRAMAS DE DIVULGACIÓN</li> <li>• Nº DE PROGRAMAS PROPIOS DE VISITAS DEL CENTRO</li> </ul>
---	--	--	-------------------------------	---	---

Plan Anual de Mejora 2015-2016.  
 Escuela Politécnica Superior de Linares.  
 GRADO EN INGENIERÍA TELEMÁTICA

ACCIONES DE MEJORA	TAREAS A DESARROLLAR	RESPONSABLES	FECHAS	RECURSOS	INDICADOR DE SEGUIMIENTO
<b>MEJORAR LAS TASAS DE RESULTADOS ACADÉMICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REUNIONES CON PROFESORES Y DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS</li> <li>• REUNIONES CON REPRESENTANTES DE ALUMNOS</li> <li>• REUNIONES INTERDEPARTAMENTALES</li> <li>• ANÁLISIS SOBRE ASIGNATURAS SELECCIONADAS ATENDIENDO AL PC07</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUBDIRECTORES DE TITULACIÓN</li> <li>• DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS</li> <li>• CGC</li> <li>• CDI</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NÚMERO DE REUNIONES CELEBRADAS</li> <li>• % DE MEJORA DE RESULTADOS (DESEABLE MANTENER TASA DE ÉXITO Y MEJORAR UN 1% LA DE RENDIMIENTO)</li> </ul>
<b>ACCIONES ENCAMINADAS A QUE EL ALUMNADO MANTENGA OPERATIVA SU CUENTA RED.UJAEN.ES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INFORMAR AL ALUMNADO SOBRE LA IMPORTANCIA DE MANTENER ACTIVA LA CUENTA RED.UJAEN.ES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VICERRECTORADO DE TIC</li> <li>• PROFESORADO</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEJORA DE RESULTADOS</li> </ul>
<b>INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS DIFERENTES COLECTIVOS EN LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONCIENCIAR AL PROFESORADO, A TRAVÉS DE LOS RESPECTIVOS DEPARTAMENTOS</li> <li>• CONCIENCIAR A LOS ALUMNOS, CONSIDERANDO LA POSIBILIDAD DE REALIZAR LAS ENCUESTAS EN HORARIOS DE CLASE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUBDIRECTOR DE CALIDAD</li> </ul>	PREVIA A LA REALIZACIÓN DE LAS ENCUESTAS	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LOGRAR QUE EN TODOS LOS COLECTIVOS HAYA UNA PARTICIPACIÓN SIGNIFICATIVA QUE PERMITA SU ANÁLISIS</li> </ul>



<b>MANTENIMIENTO , MEJORA Y ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REVISAR CUATRIMESTRALMENTE LA INFORMACIÓN QUE APARECE Y PROCEDER A LAS ACTUALIZACIONES Y/O MEJORAS NECESARIAS</li> <li>• AUMENTAR LOS CONTENIDOS DE LA PÁGINA EN INGLÉS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VICERRECTORADO TIC</li> <li>• DIRECCIÓN DEL CENTRO</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	GESTOR DE CONTENIDOS DE LA UNIVERSIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SEGUIMIENTO A LOS LARGO DEL CURSO DE LAS ACTUALIZACIONES Y MEJORAS REALIZADAS</li> <li>• % DE CONTENIDOS EN INGLÉS</li> </ul>
<b>SEGUIMIENTO DEL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y DE LA PUESTA EN MARCHA DE TODOS LOS SERVICIOS TRAS LA MUDANZA A LAS NUEVAS INTALACIONES DEL CAMPUS CIENTÍFICO TECNOLÓGICO DE LINARES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUPERVISAR DEL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y SERVICIOS</li> <li>• ASEGURAR LA PUESTA EN MARCHA DE TODOS LOS SERVICIOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURAS</li> <li>• DIRECCIÓN DEL CENTRO</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES</li> <li>• PUESTA EN MARCHA DE TODOS LOS SERVICIOS DUARANTE EL CURSO 2015-2016</li> </ul>
<b>SUPERVISIÓN DEL SISTEMA DE ATENCIÓN EN SECRETARÍA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GARANTIZAR LA CALIDAD EN EL SISTEMA DE ATENCIÓN EN SECRETARÍA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GESTIÓN ACADÉMICA</li> <li>• DIRECCIÓN DEL CENTRO</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SEGUIMIENTO A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO DEL SISTEMA DE ATENCIÓN</li> </ul>
<b>MEJORA DE LA OFERTA DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA A DESARROLLAR EN LA EPSL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REUNIONES CON EL VICERRECTORADO DE PROYECCIÓN DE LA CULTURA, DEPORTES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EQUIPO DE DIRECCIÓN</li> <li>• VICERRECTORADO DE PROYECCIÓN DE LA CULTURA, DEPORTES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INCREMENTO DEL NÚMERO DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA REALIZADAS EN LA EPSL</li> </ul>

<p><b>CAPTACIÓN DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ORGANIZAR TALLERES PARA DIFUNDIR LA OFERTA DE GRADO DEL CENTRO</li> <li>• PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS DE DIFUSIÓN ORGANIZADOS POR LA UNIVERSIDAD EN CADA CURSO ACADÉMICO</li> <li>• ORGANIZAR UN PROGRAMA PROPIO DE VISITAS PARA CENTROS DE BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUBDIRECTOR DE RELACIONES INSTITUCIONALES E INFRAESTRUCTURAS DE INVESTIGACIÓN, EQUIPO DE DIRECCIÓN</li> </ul>	<p>VER CRONOGRAMA ADJUNTO</p>	<p>16 MONTAJES EXPERIMENTALES</p> <p>12 ALUMNOS MONITORES</p> <p>SALA DE DIVULGACIÓN ESPECÍFICA PARA ESTAS CTIVIDADES L-109</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nº DE TALLERES ORGANIZADOS</li> <li>• PARTICIPAR EN TODOS LOS PROGRAMAS DE DIVULGACIÓN</li> <li>• Nº DE PROGRAMAS PROPIOS DE VISITAS DEL CENTRO</li> </ul>
---	--	--	-------------------------------	---	---

Plan Anual de Mejora 2015-2016.

Escuela Politécnica Superior de Linares.

GRADO EN INGENIERÍA DE TECNOLOGÍAS DE TELECOMUNICACIÓN

ACCIONES DE MEJORA	TAREAS A DESARROLLAR	RESPONSABLES	FECHAS	RECURSOS	INDICADOR DE SEGUIMIENTO
<b>MEJORAR LAS TASAS DE RESULTADOS ACADÉMICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REUNIONES CON PROFESORES Y DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS</li> <li>• REUNIONES CON REPRESENTANTES DE ALUMNOS</li> <li>• REUNIONES INTERDEPARTAMENTALES</li> <li>• ANÁLISIS SOBRE ASIGNATURAS SELECCIONADAS ATENDIENDO AL PC07</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUBDIRECTORES DE TITULACIÓN</li> <li>• DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS</li> <li>• CGC</li> <li>• CDI</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NÚMERO DE REUNIONES CELEBRADAS</li> <li>• % DE MEJORA DE RESULTADOS (DESEABLE MANTENER TASA DE ÉXITO Y MEJORAR UN 1% LA DE RENDIMIENTO)</li> </ul>
<b>ACCIONES ENCAMINADAS A QUE EL ALUMNADO MANTENGA OPERATIVA SU CUENTA RED.UJAEN.ES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INFORMAR AL ALUMNADO SOBRE LA IMPORTANCIA DE MANTENER ACTIVA LA CUENTA RED.UJAEN.ES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VICERRECTORADO DE TIC</li> <li>• PROFESORADO</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEJORA DE RESULTADOS</li> </ul>
<b>INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS DIFERENTES COLECTIVOS EN LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONCIENCIAR AL PROFESORADO, A TRAVÉS DE LOS RESPECTIVOS DEPARTAMENTOS</li> <li>• CONCIENCIAR A LOS ALUMNOS, CONSIDERANDO LA POSIBILIDAD DE REALIZAR LAS ENCUESTAS EN HORARIOS DE CLASE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUBDIRECTOR DE CALIDAD</li> </ul>	PREVIA A LA REALIZACIÓN DE LAS ENCUESTAS	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LOGRAR QUE EN TODOS LOS COLECTIVOS HAYA UNA PARTICIPACIÓN SIGNIFICATIVA QUE PERMITA SU ANÁLISIS</li> </ul>

<b>MANTENIMIENTO , MEJORA Y ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REVISAR CUATRIMESTRALMENTE LA INFORMACIÓN QUE APARECE Y PROCEDER A LAS ACTUALIZACIONES Y/O MEJORAS NECESARIAS</li> <li>• AUMENTAR LOS CONTENIDOS DE LA PÁGINA EN INGLÉS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VICERRECTORADO TIC</li> <li>• DIRECCIÓN DEL CENTRO</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	GESTOR DE CONTENIDOS DE LA UNIVERSIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SEGUIMIENTO A LOS LARGO DEL CURSO DE LAS ACTUALIZACIONES Y MEJORAS REALIZADAS</li> <li>• % DE CONTENIDOS EN INGLÉS</li> </ul>
<b>SEGUIMIENTO DEL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y DE LA PUESTA EN MARCHA DE TODOS LOS SERVICIOS TRAS LA MUDANZA A LAS NUEVAS INTALACIONES DEL CAMPUS CIENTÍFICO TECNOLÓGICO DE LINARES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUPERVISAR DEL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y SERVICIOS</li> <li>• ASEGURAR LA PUESTA EN MARCHA DE TODOS LOS SERVICIOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURAS</li> <li>• DIRECCIÓN DEL CENTRO</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES</li> <li>• PUESTA EN MARCHA DE TODOS LOS SERVICIOS DUARANTE EL CURSO 2015-2016</li> </ul>
<b>SUPERVISIÓN DEL SISTEMA DE ATENCIÓN EN SECRETARÍA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GARANTIZAR LA CALIDAD EN EL SISTEMA DE ATENCIÓN EN SECRETARÍA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GESTIÓN ACADÉMICA</li> <li>• DIRECCIÓN DEL CENTRO</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SEGUIMIENTO A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO DEL SISTEMA DE ATENCIÓN</li> </ul>
<b>MEJORA DE LA OFERTA DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA A DESARROLLAR EN LA EPSL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REUNIONES CON EL VICERRECTORADO DE PROYECCIÓN DE LA CULTURA, DEPORTES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EQUIPO DE DIRECCIÓN</li> <li>• VICERRECTORADO DE PROYECCIÓN DE LA CULTURA, DEPORTES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INCREMENTO DEL NÚMERO DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA REALIZADAS EN LA EPSL</li> </ul>

<p><b>CAPTACIÓN DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ORGANIZAR TALLERES PARA DIFUNDIR LA OFERTA DE GRADO DEL CENTRO</li> <li>• PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS DE DIFUSIÓN ORGANIZADOS POR LA UNIVERSIDAD EN CADA CURSO ACADÉMICO</li> <li>• ORGANIZAR UN PROGRAMA PROPIO DE VISITAS PARA CENTROS DE BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUBDIRECTOR DE RELACIONES INSTITUCIONALES E INFRAESTRUCTURAS DE INVESTIGACIÓN, EQUIPO DE DIRECCIÓN</li> </ul>	<p>VER CRONOGRAMA ADJUNTO</p>	<p>16 MONTAJES EXPERIMENTALES</p> <p>12 ALUMNOS MONITORES</p> <p>SALA DE DIVULGACIÓN ESPECÍFICA PARA ESTAS CTIVIDADES L-109</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nº DE TALLERES ORGANIZADOS</li> <li>• PARTICIPAR EN TODOS LOS PROGRAMAS DE DIVULGACIÓN</li> <li>• Nº DE PROGRAMAS PROPIOS DE VISITAS DEL CENTRO</li> </ul>
---	--	--	-------------------------------	---	---

Plan Anual de Mejora 2015-2016.  
 Escuela Politécnica Superior de Linares.  
 GRADO EN INGENIERÍA CIVIL

ACCIONES DE MEJORA	TAREAS A DESARROLLAR	RESPONSABLES	FECHAS	RECURSOS	INDICADOR DE SEGUIMIENTO
<b>MEJORAR LAS TASAS DE RESULTADOS ACADÉMICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REUNIONES CON PROFESORES Y DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS</li> <li>• REUNIONES CON REPRESENTANTES DE ALUMNOS</li> <li>• REUNIONES INTERDEPARTAMENTALES</li> <li>• ANÁLISIS SOBRE ASIGNATURAS SELECCIONADAS ATENDIENDO AL PC07</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUBDIRECTORES DE TITULACIÓN</li> <li>• DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS</li> <li>• CGC</li> <li>• CDI</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NÚMERO DE REUNIONES CELEBRADAS</li> <li>• % DE MEJORA DE RESULTADOS (DESEABLE MANTENER TASA DE ÉXITO Y MEJORAR UN 1% LA DE RENDIMIENTO)</li> </ul>
<b>ACCIONES ENCAMINADAS A QUE EL ALUMNADO MANTENGA OPERATIVA SU CUENTA RED.UJAEN.ES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INFORMAR AL ALUMNADO SOBRE LA IMPORTANCIA DE MANTENER ACTIVA LA CUENTA RED.UJAEN.ES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VICERRECTORADO DE TIC</li> <li>• PROFESORADO</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEJORA DE RESULTADOS</li> </ul>
<b>INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS DIFERENTES COLECTIVOS EN LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONCIENCIAR AL PROFESORADO, A TRAVÉS DE LOS RESPECTIVOS DEPARTAMENTOS</li> <li>• CONCIENCIAR A LOS ALUMNOS, CONSIDERANDO LA POSIBILIDAD DE REALIZAR LAS ENCUESTAS EN HORARIOS DE CLASE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUBDIRECTOR DE CALIDAD</li> </ul>	PREVIA A LA REALIZACIÓN DE LAS ENCUESTAS	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LOGRAR QUE EN TODOS LOS COLECTIVOS HAYA UNA PARTICIPACIÓN SIGNIFICATIVA QUE PERMITA SU ANÁLISIS</li> </ul>

<b>MANTENIMIENTO , MEJORA Y ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REVISAR CUATRIMESTRALMENTE LA INFORMACIÓN QUE APARECE Y PROCEDER A LAS ACTUALIZACIONES Y/O MEJORAS NECESARIAS</li> <li>• AUMENTAR LOS CONTENIDOS DE LA PÁGINA EN INGLÉS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VICERRECTORADO TIC</li> <li>• DIRECCIÓN DEL CENTRO</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	GESTOR DE CONTENIDOS DE LA UNIVERSIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SEGUIMIENTO A LOS LARGO DEL CURSO DE LAS ACTUALIZACIONES Y MEJORAS REALIZADAS</li> <li>• % DE CONTENIDOS EN INGLÉS</li> </ul>
<b>SEGUIMIENTO DEL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y DE LA PUESTA EN MARCHA DE TODOS LOS SERVICIOS TRAS LA MUDANZA A LAS NUEVAS INTALACIONES DEL CAMPUS CIENTÍFICO TECNOLÓGICO DE LINARES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUPERVISAR DEL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y SERVICIOS</li> <li>• ASEGURAR LA PUESTA EN MARCHA DE TODOS LOS SERVICIOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURAS</li> <li>• DIRECCIÓN DEL CENTRO</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES</li> <li>• PUESTA EN MARCHA DE TODOS LOS SERVICIOS DUARANTE EL CURSO 2015-2016</li> </ul>
<b>SUPERVISIÓN DEL SISTEMA DE ATENCIÓN EN SECRETARÍA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GARANTIZAR LA CALIDAD EN EL SISTEMA DE ATENCIÓN EN SECRETARÍA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GESTIÓN ACADÉMICA</li> <li>• DIRECCIÓN DEL CENTRO</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SEGUIMIENTO A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO DEL SISTEMA DE ATENCIÓN</li> </ul>
<b>MEJORA DE LA OFERTA DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA A DESARROLLAR EN LA EPSL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REUNIONES CON EL VICERRECTORADO DE PROYECCIÓN DE LA CULTURA, DEPORTES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EQUIPO DE DIRECCIÓN</li> <li>• VICERRECTORADO DE PROYECCIÓN DE LA CULTURA, DEPORTES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL</li> </ul>	A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO	NINGUNO A DESTACAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INCREMENTO DEL NÚMERO DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA REALIZADAS EN LA EPSL</li> </ul>

<p><b>CAPTACIÓN DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ORGANIZAR TALLERES PARA DIFUNDIR LA OFERTA DE GRADO DEL CENTRO</li> <li>• PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS DE DIFUSIÓN ORGANIZADOS POR LA UNIVERSIDAD EN CADA CURSO ACADÉMICO</li> <li>• ORGANIZAR UN PROGRAMA PROPIO DE VISITAS PARA CENTROS DE BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUBDIRECTOR DE RELACIONES INSTITUCIONALES E INFRAESTRUCTURAS DE INVESTIGACIÓN, EQUIPO DE DIRECCIÓN</li> </ul>	<p>VER CRONOGRAMA ADJUNTO</p>	<p>16 MONTAJES EXPERIMENTALES</p> <p>12 ALUMNOS MONITORES</p> <p>SALA DE DIVULGACIÓN ESPECÍFICA PARA ESTAS CTIVIDADES L-109</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nº DE TALLERES ORGANIZADOS</li> <li>• PARTICIPAR EN TODOS LOS PROGRAMAS DE DIVULGACIÓN</li> <li>• Nº DE PROGRAMAS PROPIOS DE VISITAS DEL CENTRO</li> </ul>
---	--	--	-------------------------------	---	---