

APLICACIÓN GESTIÓN COCHE EPSL

PANTALLA DE INICIO:



En esta pantalla, se puede solicitar una nueva contraseña
Se puede registrar un usuario (desde ¿no estás registrado...?)

REGISTRARSE COMO USUARIO (RESPONSABLE CENTRO DE GASTO)

Introduzca a continuación los datos para registrarse como usuario.

El usuario y contraseña serán enviados a su cuenta de correo una vez sea activada su cuenta. Recuerde que debe de registrarse con el correo de la universidad.

Nombre:

Apellidos:

DNI:

Email:

Repita el email:

Nombre Centro de
Gasto:

Código Centro de
gastos:

Registrar

Su usuario se ha registrado en el sistema y se ha enviado un email al administrador para que active su cuenta, recuerde que su usuario y contraseña le serán enviados al email cuando se active su cuenta.

TRAS ESTO RECIBIRÁ UN EMAIL CON USUARIO Y CONTRASEÑA

REALIZAR LA RESERVA. (el usuario será la primera parte del email indicado en el registro y la contraseña, la que se le haya remitido tras el registro)

Bienvenido al servicio de gestión del vehículo de la EPSL.

Por favor acceda a su cuenta.

 Nombre de Usuario Contraseña

Conectar

[¿Has olvidado la contraseña?](#)

[¿No estás registrado como usuario?](#)

[¿Eres administrador?](#)

MUY IMPORTANTE LEER LAS CONDICIONES DE USO

CONDICIONES DE USO

Lea atentamente las condiciones de uso.

1. Las reservas sólo se podrán realizar para dos tipos de conductores:
 - A. Para el usuario que está registrado en la aplicación como responsable del centro de gasto.
 - B. Para personas que estén ligadas legalmente a la Universidad de Jaén y cumpla los requisitos que se detallan más abajo.
2. Sólo podrán conducir el vehículo conductores mayores de 25 años, con más de 2 años de antigüedad en el carnet de conducir y que estén autorizados.
3. Los motivos para el uso del vehículo serán exclusivamente relacionados con tareas de investigación o prácticas fuera del aula. Otra distinta deberá ser autorizada expresamente por el Director de la EPSL.
4. Tras realizar la solicitud de reserva y para que esta sea efectiva, deberán imprimir el estadillo de uso para, una vez finalizado el desplazamiento, su cumplimentación y entrega junto a las llaves del vehículo.
5. Las llaves del vehículo podrán ser retiradas por el conductor autorizado en el buzón habilitado para ello, ubicado en el hall del Edificio Departamental y cuya llave le será facilitada por el personal de conserjería, donde quedará registrada su retirada y entrega.
6. Una vez finalizado el uso, el conductor:
 - A. Deberá devolver el vehículo, con el tanque de combustible completo, a la plaza de aparcamiento asignada al mismo.
 - B. Deberá depositar, en el buzón habilitado para ello en el hall del Edificio Departamental, las llaves y estadillo de uso, cumplimentado en sus apartados "Km al inicio", "Km al final", así como los apartados Repostado y observaciones, si procediera. En caso de repostaje, deberá depositarse también la factura correspondiente que irá a nombre de la Universidad de Jaén (*) y que le será abonada en efectivo con cargo a la EPSL.
7. Anualmente la EPSL cargará al centro de gasto correspondiente la cantidad resultante de multiplicar el número de Km realizados con cargo a dicho centro de gasto, por la cantidad que los presupuestos de la UJA establezcan para el uso de vehículos. También podrían pasarse cargos por limpieza del vehículo.

(*)**Datos para las facturas de combustible:**

Universidad de Jaén
Campus las Lagunillas, s/n
Jaén

CIF: Q-7350006-H

Aceptar

Cancelar

FORMULARIO CONDUCTOR RESPONSABLE DE GASTO

The screenshot shows a web-based reservation form for a vehicle. At the top, there is a header bar with the University of Jaén logo (UJa), the EPSL logo, and navigation links for 'Reserva de Vehículo', 'Última Reserva', 'Área de Usuario', and 'Desconectar'. Below the header, a large blue header area contains the text 'Rellene el siguiente formulario para realizar una solicitud de reserva.' In the main form area, there are several input fields and dropdown menus:

- Indique el destino:** A text input field containing 'Distrito minero Linares-La Carolina'.
- Indique el motivo:** A dropdown menu showing 'Investigación.'
- Seleccionar Fecha:** A date input field showing '15-6-2017' with a calendar icon.
- Indique el turno:** Radio buttons for 'Mañana' (selected), 'Tarde', and 'Día completo'.
- ¿Esta realizando la reserva para otro conductor?** Radio buttons for 'SI' (unchecked) and 'NO' (checked).

At the bottom of the form is a blue 'Enviar Reserva' button. Below the form, there is a horizontal line and a black rectangular box containing the following text:

Escuela Politécnica Superior (Linares)
Campus Científico Tecnológico de Linares
Avda. de la Universidad, s/n
Tlf. (+34) 953 64 8631 / 8599

FORMULARIO PARA OTRO CONDUCTOR AUTORIZADO

UJa. Universidad de Jaén **EPSL**

Reserva de Vehículo Última Reserva Área de Usuario Desconectar

Rellene el siguiente formulario para realizar una solicitud de reserva.

Indique el destino: Distrito minero Linares-La Carolina

Indique el motivo: Investigación.

Seleccionar Fecha: 15-6-2017

Indique el turno: Mañana Tarde Día completo

¿Esta realizando la reserva para otro conductor? SI NO

En caso afirmativo indique los datos del conductor:

Nombre: [Input Field]

Apellidos: [Input Field]

DNI: [Input Field]

Enviar Reserva

Escuela Politécnica Superior (Linares)
Campus Científico Tecnológico de Linares
Ayuda de la Universidad

Su reserva se ha realizado
con éxito.

DATOS DE LA RESERVA (ES OBLIGATORIO IMPRIMIRLA)

The screenshot displays a web application for vehicle reservations. At the top, there is a header bar with the UJA logo (Universidad de Jaén) and EPSL, along with links for Reserva de Vehículo, Última Reserva, Área de Usuario, and Desconectar.

Datos del usuario que realiza la reserva

Nombre:	vicente
Apellidos:	fernández nájera
DNI:	26198259v
Código Centro de Gasto:	0305
Nombre Centro de Gasto:	Escuela Politécnica Superior de Linares

Datos de la reserva

Número de reserva:	4		
Nombre del conductor:	vicente		
Apellidos del conductor:	fernández nájera		
DNI del conductor:	26198259v		
Fecha:	15-6-2017	Turno:	Mañana
Destino:	Distrito minero Linares-La Carolina		
Motivo:	Investigación.		
Km al inicio:			
Km al fin:			
Repostado:			

Buttons:

- Imprimir (Blue button)
- Borrar (Red button)

IMPRESIÓN DE ESTADILLO, SERÁ OBLIGATORIO PARA QUE LA RESERVA SEA EFECTIVA Y PODER RECOGER LAS LLAVES DEL COCHE

EL ESTADILLO DEBERÁ OBLIGATORIAMENTE DEPOSITARSE CUMPLIMENTADO EN EL BUZÓN JUNTO CON LAS LLAVES DEL COCHE



Escuela Politécnica Superior Linares

Datos del usuario que realiza la reserva

Nombre: vicente

Apellidos: fernández nájera

DNI: 26198259v

Código Centro de Gasto: 0305

Nombre Centro de Gasto: Escuela Politécnica Superior de Linares

Datos de la reserva

Número de reserva: 4

Nombre del conductor: vicente

Apellidos del conductor: fernández nájera

DNI del conductor: 26198259v

Fecha: 15-6-2017

Turno: Mañana

Destino: Distrito minero Linares-La Carolina

Motivo: Investigación.

Km al inicio: _____

Km al fin: _____

Repostado: _____

Incidencias:

TRAS LA IMPRESIÓN DEL ESTADILLO, EL SISTEMA VOLVERÁ (TARDA UN POCO) A LA PANTALLA QUE SIGUE, DESDE DONDE PODRÁ VOLVER A IMPRIMIR – BORRAR – RESERVAR – ÚLTIMA RESERVA - ÁREA DE USUARIO O DECONECTAR

The screenshot shows a web-based application for vehicle reservations. At the top, there is a header with the University of Jaén logo (UJa), the EPSL logo, and navigation links for 'Reserva de Vehículo', 'Última Reserva', 'Área de Usuario', and 'Desconectar'. Below the header, the main content area is divided into two sections: 'Datos del usuario que realiza la reserva' and 'Datos de la reserva'.

Datos del usuario que realiza la reserva

Nombre:	Vicente
Apellidos:	Fernández Nájera
DNI:	26198259v
Código Centro de Gasto:	0305
Nombre Centro de Gasto:	Escuela Politécnica Superior de Linares

Datos de la reserva

Número de reserva:	1		
Nombre del conductor:	Vicente		
Apellidos del conductor:	Fernández Nájera		
DNI del conductor:	26198259v		
Fecha:	28-11-2017	Turno:	Mañana
Destino:	Distrito minero Linares-La Carolina		
Motivo:	Docencia.		
Km al inicio:	Km al fin:		
Repostado:			

At the bottom of the form, there are two buttons: a blue 'Imprimir' button and a red 'Borrar' button.

DESDE AREA DE USUARIO SE PUEDE CAMBIAR LA CONTRASEÑA

The screenshot shows a web-based application interface for EPSL (Escuela Politécnica Superior de Linares). At the top, there is a navigation bar with the UJA logo (Universidad de Jaén), the EPSL logo, and links for 'Reserva de Vehículo', 'Última Reserva', 'Area de Usuario' (which is the active tab), and 'Desconectar'. The main content area displays the following information:

Los datos de su cuenta son los siguientes:

Usuario:	vfnajera
Nombre:	vicente
Apellidos:	fernández nájera
DNI:	26198259v
Email:	vfnajera@ujaen.es
Código Centro de Gasto:	0305
Nombre Centro de Gasto:	Escuela Politécnica Superior de Linares

Below this, a message reads: "Si desea cambiar su contraseña pulse en el siguiente botón y le enviaremos un email para poder cambiarla." followed by a blue "Cambiar Contraeña" button.

Escuela Politécnica Superior (Linares)
Campus Científico Tecnológico de Linares
Avda. de la Universidad, s/n
Tlf: (+34) 953 64 8631 / 8599

DESDE AREA DE USUARIO SE PUEDE ACCEDER A LA ÚLTIMA RESERVA Y ANULARLA (BORRAR) O REIMPRIMIR EL ESTADILLO

The screenshot shows a web-based application for vehicle reservations. At the top, there is a header bar with the University of Jaén logo (UJA), the EPSL logo, and navigation links for 'Reserva de Vehículo', 'Última Reserva', 'Area de Usuario', and 'Desconectar'. Below the header, the user's personal information is displayed:

Apellidos:	fernández nájera
DNI:	26198259v
Código Centro de Gasto:	0305
Nombre Centro de Gasto:	Escuela Politécnica Superior de Linares

A section titled 'Datos de la reserva' (Reservation Data) follows, listing details of the current reservation:

Número de reserva:	4		
Nombre del conductor:	vicente		
Apellidos del conductor:	fernández nájera		
DNI del conductor:	26198259v		
Fecha:	15-6-2017	Turno:	Mañana
Destino:	Distrito minero Linares-La Carolina		
Motivo:	Investigación.		
Km al inicio:	Km al fin:		

Below this, there is a field labeled 'Repostado:' followed by two buttons: a blue 'Imprimir' button and a red 'Borrar' button.