

	CGC	Coordinador	JC	ED	Departamentos	Subdirectores	CDI
Enero	<p>PM01: Recogida y análisis trimestral de los resultados, y seguimiento de objetivos y PAM</p> <p>PM02: Analizar resultados del informe</p> <p>PC07: Sorteo de asignaturas encuestadas</p>						
Febrero							
Marzo		PC07: Petición de resultados de las asignaturas encuestadas				PC06: Reuniones de coordinación	PC06: Reuniones de coordinación
Abril	<p>PC03: Revisar y actualizar el perfil de ingreso idóneo del estudiante. Evaluar la necesidad de conocer el perfil real mediante prueba de aptitud</p> <p>PC05: Revisar, actualizar, y si procede, proponer mejoras sobre las acciones de orientación y apoyo a los estudiantes del año anterior</p> <p>PC06: Recogida de indicadores y análisis de resultados.</p> <p>PM01: Recogida y análisis trimestral de los resultados, y</p>			PC03: Debatir, aprobar y publicar el perfil de ingreso propuesto			

	<p>seguimiento de objetivos y PAM</p> <p>PM02: Analizar resultados del informe</p>						
Mayo	<p>PE01 (bianual): Revisión y mejora de la política y objetivos generales de calidad</p> <p>PC03: Revisar, actualizar y elaborar el proceso y acciones de captación de estudiantes</p> <p>PC10: Elaboración de un Programa de Orientación Laboral previa consulta de los agentes implicado, y detección de necesidades</p> <p>PA03: Analizar anualmente los indicadores de prestación de servicios</p> <p>PA05: Analizar anualmente los indicadores de prestación de gestión de personal</p> <p>PM02: Revisar las encuestas anteriores, y si procede, proponer acciones de mejora sobre las mismas</p>	<p>PC10: Elaboración de un Programa de Orientación Laboral previa consulta de los agentes implicado, y detección de necesidades</p>		<p>PE01 (bianual): Revisión y mejora de la política y objetivos generales de calidad</p> <p>PC05 (2ª quincena) : Diseñar las acciones de orientación y apoyo a los estudiantes</p>	<p>PC06: Elaborar y aprobar el POD y las guías académicas de sus asignaturas</p>		
Junio			<p>PE01: Aprobación de la política y objetivos por la Junta de Centro</p>				

			<p>PC05: Llevar la propuesta de las acciones de orientación diseñadas para su aprobación por la Junta de Centro</p> <p>PC06: Elaborar y aprobar la planificación global del curso académico</p> <p>PC10: Aprobar el Programa de Orientación Laboral elaborado por la CGC</p> <p>PA05: Informar de los indicadores de prestación de gestión de personal</p>				
Julio	<p>PC06 (1ª quincena): Comprobar y difundir la información de la planificación académica</p> <p>PC07 (2ª Quincena): Verificar que los criterios de evaluación aparezcan contemplados en las guías docentes de las asignaturas</p> <p>PA04: Recepción de indicadores y análisis de resultados</p> <p>PM01: Recogida y análisis trimestral de los resultados, y seguimiento de objetivos y PAM</p> <p>PM02: Analizar resultados del informe</p>	<p>PC07: Petición de resultados de las asignaturas encuestadas</p>		<p>PC05 (1ª quincena): Publicar y difundir los planes de orientación a los estudiantes</p> <p>PC06 (1ª quincena): Comprobar y difundir la información de la planificación académica</p>			

Agosto							
Septiembre		<p>PC13: Analizar el estudio de inserción laboral y realizar un informe relativo al Centro</p>					
Octubre	<p>PE02: Recoger en el informe anual de resultados del SGIC las posibles mejoras en la política de personal</p> <p>PC01: Revisión anual de la validez de la oferta formativa del Centro</p> <p>PC05: Analizar y evaluar los Planes de Orientación a los alumnos</p> <p>PC07: Verificar y analizar el cumplimiento de los criterios de evaluación</p> <p>PC08: Recepción de indicadores y análisis de resultados. Propuesto de mejora, si procede</p> <p>PC09: Recepción de indicadores y análisis de resultados. Propuesto de mejora, si procede</p> <p>PC11: Análisis de los resultados académicos y elaboración de un informe anual</p>						

	<p>PC12: Proponer qué información publicar</p> <p>PC13: Analizar el informe de inserción laboral realizado por el Coordinador y la UJA. Propuestas de mejora, si procede</p> <p>PA02: Analizar anualmente los indicadores de necesidades de recursos materiales</p> <p>PA04: Definir, actualizar y difundir un canal de atención de incidencias</p> <p>PM01: Análisis anual de resultados, objetivos y PAM. Diseño de objetivos y PAM para el próximo curso académico</p> <p>PM02: Analizar resultados del informe</p>						
<p>Noviembre</p>			<p>PC03: Aprobación del plan de captación de estudiantes</p> <p>PC06: Rendición de cuenta a la JC</p> <p>PC11: Informar a la Junta de Centro y difundir los resultados a los grupos de interés</p> <p>PC12: Aprobar la propuesta por parte del Equipo de Dirección y/o la Junta de</p>				

			Centro PC13: Informar a la Junta de Centro PC14: Informar a la Junta de Centro PA02: Informar a la Junta de Centro PA03: Informar a la Junta de Centro PA04: Rendición de cuentas a la JC PM01: Rendición de cuentas a la Junta de Centro				
Diciembre							